

Die Graduiertenakademie der Universität Kassel unterstützt den wissenschaftlichen und künstlerischen Nachwuchs in der Qualifikationsphase. Neben der Koordination von Angeboten im Bereich von Beratung und Weiterbildung bietet die Graduiertenakademie ein Forum für die Diskussion über Belange der Nachwuchsförderung. Sie setzt sich für eine positive und förderliche Promotionskultur und Promotionsumgebung an der Universität Kassel ein.

Die offene Arbeitsatmosphäre und die vielfältigen Angebote der Graduiertenakademie bieten ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, dass zum eigenständigen Arbeiten einlädt.

Die Graduiertenakademie sucht ab sofort

### **eine studentische Hilfskraft (m/w/d) mit oder ohne Abschluss**

für 40 Stunden monatlich.

Die Hilfskraft unterstützt die Geschäftsführung bei der Organisation und Durchführung von Weiterqualifizierungsveranstaltungen für den wissenschaftlichen Nachwuchs, insbesondere bei den Weiterbildungsprogrammen „Communication School“ und „Kasseler Graduiertenprogramm“.

Aufgaben:

- Betreuung der Weiterqualifizierungsveranstaltungen inkl. Korrespondenz mit den Referent\*innen, Raumausstattung und Veranstaltungstechnik, Catering, Auswertung der Evaluationen, Zertifikatserstellung sowie Korrespondenz mit den Teilnehmenden
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Angebots (z.B. Recherche nach neuen Formaten)
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten der Geschäftsstelle (Raumorganisation, Datenbankpflege, Ablage)

Voraussetzungen:

- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise (Eigeninitiative und Anregungen sind erwünscht)
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen; Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken und TYPO3-Grundlagenschulung der Universität Kassel sind von Vorteil
- Fähigkeit zum praktischen Denken; organisatorisches Talent; kommunikatives Auftreten
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil
- Kenntnisse über die Hochschulstrukturen, über das Promotionsverfahren und die Weiterqualifizierungsangebote sind von Vorteil

**Bewerbungen werden erbeten bis 7. Oktober 2019.**

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (nur eine PDF-Datei) an Frau Dr. Isabelle Schulze, E-Mail: [graduiertenakademie@uni-kassel.de](mailto:graduiertenakademie@uni-kassel.de) .