

Universität Kassel
Universitätsbibliothek Kassel
– Landesbibliothek und Murhardschen Bibliothek der Stadt Kassel
Benutzungsordnung für den Eulensaal mit Rotunde,
Brüder-Grimm-Platz 4a, 34117 Kassel

Der Eulensaal mit Rotunde im Gebäude der Murhardschen Bibliothek steht den Fachbereichen und sonstigen Einrichtungen der Universität, sowie allen Professoren/Innen und Mitarbeitern/Innen der Universität zur Erfüllung dienstlicher Aufgaben für hervorgehobene Veranstaltungen (besondere Vorträge, Empfänge, Tagungen) zur Verfügung. Solche Veranstaltungen müssen dem festlichen Charakter des Raumes angemessen sein und dazu dienen, Schaufenster für die Universität nach außen zu sein.

Die Vergabe des Raumes / Buchung erfolgt über die zuständige Standortverwaltung am Holländischen Platz (Tel. Nr. 804-2102) nach Antrag mittels schriftlicher Zuweisung. Da im Bereich der Murhardschen Bibliothek nicht zu jeder Zeit ein Ansprechpartner innerhalb der Hausmeisterei zur Verfügung steht, sind etwaige Absprachen rechtzeitig im Vorfeld mit Herrn Zuschlag (Tel. Nr. 804-6301), Herrn Schnell (Tel. Nr. 0160 93996852) bzw. Frau Reimann (Tel. Nr. 804-7313) zu treffen.

Bei Nutzung des Raumes darf es nicht zu Beeinträchtigungen des Benutzungsbetriebes der Bibliothek kommen, gegebenenfalls sind die Anweisungen des Bibliothekspersonals zu befolgen. Das Bibliothekspersonal steht für Aufgaben im Zusammenhang von Veranstaltungen im Eulensaal mit Rotunde nicht zur Verfügung.

Ausstattung

Eulensaal: 82 Stühle, 1 Rednerpult

Rotunde: 11 Tische, 13 Stühle

Der Raum wird entsprechend dem beigefügten Grundstellplan überlassen. Der Flügel darf wegen der unterschiedlichen Belastbarkeit des Parketts nicht verschoben werden (Ausnahme: Konzerte. Verschiebung ausschließlich durch den Hausmeister). Nach Beendigung der Veranstaltung ist die Stellung der Tische und Stühle gemäß des Grundstellplans wieder herzustellen. Das Inventar ist pfleglich zu behandeln. Etwaige Beschädigungen am Inventar sind umgehend der Hausmeisterei am Standort Wilhelmshöher Allee (Tel.Nr. 804-6301) zu melden und werden dem Nutzer in Rechnung gestellt.

Speisen und Getränke

Speisen und Getränke sind ausschließlich vom Studentenwerk Kassel (Frau Sennhenn Tel. Nr: 804-2697) zu beziehen. Andere Caterer oder Lieferanten sind nicht zulässig. Die Transportwagen des Studentenwerkes dürfen während der Öffnungszeiten der Bibliothek nur in den gemieteten Räumen abgestellt werden. Es wird besonders darauf hingewiesen, dass zur Bewirtung eine Küche mit Kühlschrank, Geschirr, Gläsern etc. nicht zur Verfügung steht.

Geräte

Fotokopiergeräte sind vorhanden und können mit Münzen oder Karten während der Öffnungszeit der Bibliothek genutzt werden. Ebenso stehen Rechner mit Internetanschluss (eigener Bibliotheksausweis notwendig) während der Öffnungszeit der Bibliothek zur Verfügung. Eventuell zusätzlich benötigte Geräte (Mikrofon, TV-Set, Videobeamer, Leinwand etc.) sind vom Nutzer direkt über den Zentralen Medienbereich der Universität auszuleihen (HoPla, Arnold-Bode-Str. 10, Tel. Nr. 804-2908/3444).

Verhalten im Gebäude

Das Rauchen ist im gesamten Gebäude streng untersagt. Während der Öffnungszeit der Bibliothek darf außerhalb der gemieteten Räume nicht per Handy telefoniert werden.

Sicherheit

Außerhalb der Dienstzeiten des Hausmeisterpersonals ist die Gestellung von zwei Betreuungspersonen (Wachpersonal) zwingend erforderlich.

Abnahme der Räume

Am Ende jeder Veranstaltung bzw. spätestens vor 9 Uhr des Folgetages ist eine Abnahme durch den Hausmeister mit dem Veranstalter durchzuführen und per Protokoll zu dokumentieren. Verstöße gegen die vorliegenden Nutzungsregeln können zum Nutzungsausschluss führen.

Universität Kassel, den 10.11.2011

Der Präsident

In Vertretung
Dr. R. Kuhn