

Die „neue“ Abteilung Studium und Lehre

Ein Schritt zur Modernisierung der Verwaltung

In der Konkurrenz mit anderen öffentlichen wie privaten Hochschulen gilt es mehr denn je, für die eigenen, spezifischen Studien- und Qualifizierungsangebote eine aus-

Fachbereichen weiterzuentwickeln. Damit werde die bisherige Struktur der Abteilung aufgelöst, die in erster Linie der Systematik der Verwaltung folgte.



Mario Keim und Monika Ruckel (Abteilung Lehre und Studium) an der neuen Infotheke in der Mönchebergstr. 19. Foto: Rosenthal

reichende Zahl möglichst guter Studierender zu gewinnen, sie erfolgreich zu qualifizieren und darüber hinaus als Absolventen an die Hochschule zu binden.

Die GhK hat sich die Aufgabe gestellt, die Qualität der ihr Studienangebot anbahnenden, begleitenden und unterstützenden Dienstleistungen inhaltlich und organisatorisch in der Zentralverwaltung sowie in der Rollenverteilung und Zusammenarbeit mit den

Der Kern des Konzeptes für die neue Abteilung Studium und Lehre besteht in der Zielsetzung, die für eine erfolgreiche Verknüpfung von Angebot und Nachfrage zentral wachzunehmenden Informations-, Beratungs-, Administrations- und Betreuungsdienstleistungen in eine nutzerorientierte Aufbau- und Ablauforganisation zu überführen. Marion Schomburg, Leiterin der Abteilung Studium und Lehre, beschreibt die neuen Aufgaben. *p.*

Dienstleistung, Planung, Evaluation und Service

Im Mai 1999 wurde die Abteilung Studium und Lehre gebildet. In ihr wurden alle Aufgaben zum Thema Studium und Lehre, die zentral verwaltet werden und vorher von verschiedenen Abteilungen, Entwicklungsplanern und Juristen wahrgenommen wurden, zusammengeführt. Insbesondere die Strukturen der ehemaligen Abteilung II (Studentische Abteilung) und der Abteilung Information und Internationale Beziehungen mit dem Akademischen Auslandsamt wurden verändert. Zu den Aufgaben der neuen Abteilung gehören neben den bisherigen Dienstleistungen für deutsche und ausländische Studierende und der Beratung und Information von Studieninteressierten zusätzlich strategische Aufgaben der Planung, der Anerkennung und Akkreditierung, der Kontrolle und Evaluation von Studium und Lehre sowie der Entwicklung studienbegleitender Serviceleistungen. Die Abteilung ist in sechs Gruppen untergliedert:

A. Abteilungsleitung, Grundsatz- und Planungsangelegenheiten von Studium und Lehre, Angelegenheiten der Studien- und Prüfungsordnungen, Promotions- und Habilitationsordnung, Betreuung des Senatsausschusses für Studium und Lehre;

B. Sekretariat für Studierende

(Zulassungsverfahren, Rückmeldung, Exmatrikulation, Beurlaubung), Betreuung ausländischer Studierender, Betreuung von Austauschstudierenden und Stipendiaten, Studierendenstatistik, Prüfungsstatistik;

C. Information, studienvorbereitende Beratung und Marketing, Aufbau und Pflege eines Marktanalyse- und Informationssystems, Lehrentwicklung und Evaluation, Lehr- und Studienbericht, Lehrveranstaltungsverzeichnis, Festlegung der Zulassungszahlen, Studieninformation, Studieneinführung, Fernstudienzentrum;

D. Gemeinsame Geschäftsstelle der Promotionsausschüsse, Habilitationsangelegenheiten, Wahlamt, Nachdiplomierung, Lehrveranstaltungsausfall;

E. Studienzentrum für Lehramts- und Magisterstudierende, Geschäftsstelle des Magisterprüfungsausschusses;

F. Studienbüro – Beratungsbüro für Studierende der Bereiche Ingenieurwissenschaften und Architektur, Stadt- und Landschaftsplanung.

Nach der nutzerorientierten Organisation bietet die Abteilung Dienstleistungen für zwei wesentliche Gruppen: Für Studierende/Studieninteressierte und für Fachbereiche/Hochschulöffentlichkeit. *M.S.*

Beratung und Service rundum

Die Dienstleistungen für Studierende

Mit Beginn des Wintersemesters 1999/2000 hat der Studiensevice seinen Betrieb aufgenommen. Die Zentrale Studienberatung wurde in der bisherigen Form aufgelöst, die Aufgaben dem Studiensevice zugeordnet. Das Sekretariat für ausländische Studierende und die Betreuung ausländischer Studierender, Austauschstudierender und Stipendiaten wurden aus dem Akademischen Auslandsamt ausgegliedert und ebenfalls dem Studiensevice zugeordnet. Gemeinsam mit dem Sekretariat für deutsche Studierende bilden diese drei Einrichtungen den neuen Studiensevice.

Der Studiensevice verbindet drei Bereiche mit unterschiedlichen Zuständigkeiten aufgrund der inhaltlichen Verzahnung mit einer gemeinsamen Informationstheke als Anlaufstelle für Studierende und Studieninteressierte. Durch die während der Sprechzeit zunächst mit einer erfahrenen Hilfskraft besetzten gemeinsamen Anlaufstelle, an der auch alle Informationsmaterialien, Formulare zur Bewerbung, Einschreibung etc. ausgegeben werden, entfällt für die Nutzer die Suche nach dem richtigen Ansprechpartner für unterschiedliche Fragestellungen.

Der Bereich **Studienvorbereitende Information und Beratung** erstellt Studieninformationsbroschüren für alle Studiengänge an der GhK, stellt Studieninformationen im Internet zur Verfügung und berät Studieninteressierten zur Studienentscheidung. Der Bereich **Zulassungsangelegenheiten** ist zuständig für die routinemäßige Studierendenverwaltung (Zulassungsvoraussetzungen an der Universität Gesamthochschule Kassel, Bewerbung, Einschreibung, Rückmeldung, Exmatrikulation, Gasthörer). Der dritte Bereich besteht in der **Betreuung ausländischer Studierender und Austauschstudierender**.

Das Studienzentrum für Lehramts- und Magisterstudierende unter-

stützt die Studierenden der fächerheterogen strukturierten Lehramts- und Magisterstudiengänge im Hinblick auf fachbereichsübergreifende Themen und bietet Kommunikationsmöglichkeiten über Fachbereichsgrenzen hinaus. Die räumliche Zusammenführung von administrativen und studienberatenden Betreuungangeboten sowie die enge Zusammenarbeit mit Fachbereichen und studentischen Projekten führt zu einer Verbesserung der Orientierung insbesondere zu Beginn sowie im weiteren Verlauf des Studiums. Durch die Kooperation mit externen Bildungs- und Beratungsinstitutionen bietet das Studienzentrum außerdem Hilfestellung beim Übergang von der Hochschule in den Beruf.

Das Studienbüro – ein Beratungsservice mit dem Schwerpunkt Lernberatung – ist zuständig für Studierende der Bereiche Ingenieurwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften und Architektur, Stadt- und Landschaftsplanung. Das ist der größte Teil der gestuften Studiengänge, außer Elektrotechnik alle am Standort Holländischer Platz angesiedelt. Knapp die Hälfte der Studierenden der GhK studieren in diesen Bereichen. Das Studienbüro bietet als Besonderheit Beratung und Veranstaltungen zum Thema Arbeitstechniken im Studium und Schreibförderung an.

Gemeinsame Geschäftsstelle für die Promotionsausschüsse – Habilitationsangelegenheiten: Die Gemeinsame Geschäftsstelle der Promotionsausschüsse nimmt Verwaltungsaufgaben der Promotionsausschüsse Dr. phil., Dr. rer. pol., Dr.-Ing., Dr. rer. nat. und Dr. agr. wahr. Darüber hinaus berät sie in formalen Angelegenheiten und vermittelt bei spezifischen Fragen.

Öffnungs- und Beratungszeiten: Mo–Do 9.30–12.00 Uhr und 13.00–15.30 Uhr, Fr 9.30–12.00 Uhr, Mönchebergstr. 19, Raum 1450 und 1170. *p.*

Statistik, Berichte und Prüfungsfragen

Die Dienstleistungen für die Fachbereiche

Im Rahmen des Zulassungsverfahrens, das mit Unterstützung des von der HIS GmbH in Hannover bereitgestellten Programms „HIS-SOS“ durchgeführt wird, erfassen wir im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen Studierendendaten und werten sie statistisch aus. Die **Studierendenstatistik** wird aktuell im Internet veröffentlicht. Auf Anfrage stellen wir spezifische, tagesaktuelle Auswertungen der Studierendendaten zur Verfügung.

Der in der Abteilung Studium und Lehre erstellte **Lehr- und Studienbericht** ist die Grundlage für eine transparente Darstellung von Profil, Perspektive, Leistungsfähigkeit und auch Belastung der GhK gegenüber der Öffentlichkeit.

Evaluation

Gleichzeitig sind die umfangreichen statistischen Daten eine Unterstützung für die Evaluation von Lehre und Studium in den Fachbereichen. Die Durchführung wissenschaftlich fundierter Befragungen soll den Fachbereichen, mit Unterstützung durch die Abteilung Studium und Lehre, zukünftig wichti-

ge Erkenntnisse über Erwartungen, Probleme und Anregungen von Studieninteressierten, Studierenden und Exmatrikulierten liefern und bei den Aktivitäten zur Gewinnung Studierender unterstützen.

Rechtsangelegenheiten der Studien- und Prüfungsordnungen, Akkreditierung: Neu ist die Zuständigkeit der Abteilung für **Rechtsprüfung der Studien- und Prüfungsordnungen**, Promotions- und Habilitationsordnung der GhK bei der Veränderung/Weiterentwicklung der Ordnungen und bei Einführung neuer Studiengänge. Dabei umfasst diese Dienstleistung die Beratung der Fachbereiche bei der Erarbeitung/Überarbeitung der Verordnungen, Rechtsprüfung, Koordination des Genehmigungsverfahrens bis zur Veröffentlichung im Staatsanzeiger, Information zum Akkreditierungsverfahren bei der Einführung von Bachelor- und Masterstudiengängen, Information und Beratung der Prüfungsausschüsse bei Auslegungsfällen der Verordnungen und in Widerspruchsangelegenheiten, Beratung von Studierenden bei prüfungsrechtlichen Problemen. *p.*

Studiensevice

Der Studiensevice ist eine zentrale Anlaufstelle für alle deutschen und ausländischen Studierenden und Studieninteressierten.

Der Studiensevice bietet:

- **Information und Beratung zu** Studienmöglichkeiten und Zulassungsvoraussetzungen an der Universität Gesamthochschule Kassel
- Studienfach- oder Studiengangswechsel
- Entscheidungsberatung für Studieninteressierte und Fachwechsler/innen
- Bewerbungsverfahren
- Gasthörer/innen
- Fragen des Studiums von behinderten Studieninteressierten/Studierenden
- Hochschulzulassung für besonders befähigte Berufstätige
- **Betreuung von ausländischen Studierenden, Austauschstudierenden, Stipendiaten, V.**

Der Studiensevice ist zuständig für:

- **Zulassungsverfahren**
- Zulassung, Einschreibung Rückmeldung
- Beurteilung, Exmatrikulation
- Bewertung ausländischer Bildungsnachweise
- **Begleitungs/Legalisierung von Urkunden der GhK**

So erreichen Sie den Studiensevice:

Persönlich: Mönchebergstrasse 19, I. Etage

Anmeldung/Informationstheke im Wartebereich des Studiensevice

Öffnungszeiten: Mo, Fr 9.30 - 11.30 Uhr

Di, Mi, Do 13.00 - 15.00 Uhr

E-Mail/Telefon für Studieninformation: Studieninteressierte mit ausländischen

Zeugnissen: E-Mail: studinfo@uni-kassel.de

Tel. 0561/804-3455

Studieninteressierte mit deutschen

Zeugnissen: E-Mail: studinfo@uni-kassel.de

Tel. 0561/804-2209

Telefon für Austausch- und Programmstudierende sowie ausländischen Stipendiaten

Tel. 0561/804-2213

Postfach: Universität Gesamthochschule Kassel

Studiensevice

34109 Kassel

Fax: 0561/804-3196 oder 0561/804-7202

Telefon für Zulassungsangelegenheiten:

Studierende und Bewerber/innen mit

deutschen Zeugnissen: Tel. 0561/804-2202, -2203, -2204

Studierende und Bewerber/innen mit

ausländischen Zeugnissen: Tel. 0561/804-2205, -2214, -2487



Informations- und Beratungsstelle

- Informationen zum Lehramts- und Magisterstudium
- Beratung bei grundlegenden Studien- und Prüfungsfragen
- Workshops zum Erwerb von Schlüsselqualifikationen für Studium und Beruf
- Veranstaltungen zur beruflichen Orientierung

Geschäftsstelle des Magisterprüfungsausschusses

- Persönliche Beratung
- Zur Prüfungsorganisation
 - Zum Prüfungsablauf
 - Zu Prüfungsvorleistungen

Telefon 0561/804-3401

Holländische Str. 36 – 38

Eingang Moritzstraße, Raum 1104

Donnerstag, Mittwoch, Donnerstag 13 - 15 Uhr

<http://www.uni-kassel.de/Studienzentrum/>

studienbüro

Das Studienbüro ist ein Beratungsbüro mit dem Schwerpunkt Lernberatung für die Studierenden der Bereiche Ingenieurwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften und Architektur, Stadt- und Landschaftsplanung.

Das Studienbüro bietet im einzelnen

Beratung	Lernberatung
	Arbeitstechnikenberatung: Selbstmanagement, Zeitplanung
	Beratung in Studienkrisen
Coaching	Textcoaching bei schriftlichen Arbeiten: Konzeption, Textentwicklung, Stil
	Studienabschluss-Coaching
Literatur	Zeitplanung, Ordnungssysteme, Schriftliche Arbeiten, Mindmapping, Prüfungsvorbereitung, Prüfungsangst, Kommunikation, Redeangst
Trainings	Schreibtrainings

Ort: Mönchebergstr. 7, Raum 2211
Sprechzeiten: Donnerstag 10-12 und individuell nach Vereinbarung
Leitung: Franz Böck-Roth M.A.
Telefon: 804-2210 e-mail: boeckrot@uni-kassel.de

Beginn einer Partnerschaft

Spende für Uniklinik in Izmit

Mit einer Spende von 3000 Mark beteiligt sich die Universität Gesamthochschule Kassel auch an der im Rahmen der Städtepartnerschaft Kassel – Izmit entstandenen Erdbeben-Hilfsaktion. Die Spende soll der Klinik der Kocaeli-Universität in Izmit zugute kommen, deren Gebäude und medizinischen Geräte stark zerstört wurden. Auch der türkische Studentenverein an der GhK hatte bei seinen Kulturveranstaltungen über 700 Mark an Spenden für Izmit sammeln können.

Die kleine Geldspende wurde am 14. Januar Kamil Saygin, dem Vor-

sitzenden des Ausländerbeirats der Stadt Kassel, übergeben, der diese direkt an die Klinikleitung der Kocaeli-Universitätshandigen wird.

Rechts im Foto von Thomas Rosenthal von links: Brigitte Schwarz, Studentenwerk Kassel, Annette Ulbricht-Hopf und Heinke Hafkus, Abteilung Information und Internationale Beziehungen der GhK, Kamil Saygin, Vorsitzender des Ausländerbeirats der Stadt Kassel; dahinter Serkan Derinyol und Sükrü Tasdemir vom Türkischen Studentenverein an der GhK. *p.*

