**Vorschlag zur Zusammensetzung der Promotionskommission**

für Vorname Nachname Doktorand:in

am Fachbereich Wählen Sie ein Element aus.

für den Doktorgrad Wählen Sie ein Element aus.

im Promotionsverfahren Titel der Dissertation

vorgeschlagen:

**1. Gutachter:in** (z. B. Betreuer:in):Vollständiger Titel, Vorname, Name

Internes Mitglied Das Dissertationsexemplar soll

Externes Mitglied  in Papierversion

im Ruhestand seit Datum  in digitaler Version zugestellt werden.

Kontaktinformationen: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Bitte geben Sie hier die Kontaktinformationen (Adresse und E-Mail) und die Fachbereichszugehörigkeit ein. Bei externen Mitgliedern sollten außerdem die Hochschule und das Fachgebiet angegeben werden.

**2. Gutachter:in**:Vollständiger Titel, Vorname, Name

Internes Mitglied Das Dissertationsexemplar soll

Externes Mitglied  in Papierversion

im Ruhestand seit Datum  in digitaler Version zugestellt werden

Kontaktinformationen: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Bitte geben Sie hier die Kontaktinformationen (Adresse und E-Mail) und die Fachbereichszugehörigkeit ein. Bei externen Mitgliedern sollten außerdem die Hochschule und das Fachgebiet angegeben werden.

**Ggf. 3. Gutachter:in** (z. B. bei kumulativen Dissertationen): Vollständiger Titel, Vorname, Name

Internes Mitglied Das Dissertationsexemplar soll

Externes Mitglied  in Papierversion

im Ruhestand seit Datum  in digitaler Version zugestellt werden

Kontaktinformationen: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Bitte geben Sie hier die Kontaktinformationen (Adresse und E-Mail) und die Fachbereichszugehörigkeit ein. Bei externen Mitgliedern sollten außerdem die Hochschule und das Fachgebiet angegeben werden.

**Ggf. 4. Gutachter:in** (z. B. bei kumulativen Dissertationen): Vollständiger Titel, Vorname, Name

Internes Mitglied Das Dissertationsexemplar soll

Externes Mitglied  in Papierversion

im Ruhestand seit Datum  in digitaler Version zugestellt werden

Kontaktinformationen: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Bitte geben Sie hier die Kontaktinformationen (Adresse und E-Mail) und die Fachbereichszugehörigkeit ein. Bei externen Mitgliedern sollten außerdem die Hochschule und das Fachgebiet angegeben werden.

**1. weiteres Mitglied:** Vollständiger Titel, Vorname, Name

Internes Mitglied Das Dissertationsexemplar soll

Externes Mitglied  in Papierversion

im Ruhestand seit Datum  in digitaler Version zugestellt werden

Kontaktinformationen: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Bitte geben Sie hier die Kontaktinformationen (Adresse und E-Mail) und die Fachbereichszugehörigkeit ein. Bei externen Mitgliedern sollten außerdem die Hochschule und das Fachgebiet angegeben werden.

**2. weiteres Mitglied**:Vollständiger Titel, Vorname, Name

Internes Mitglied Das Dissertationsexemplar soll

Externes Mitglied  in Papierversion

im Ruhestand seit Datum  in digitaler Version zugestellt werden

Kontaktinformationen: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Bitte geben Sie hier die Kontaktinformationen (Adresse und E-Mail) und die Fachbereichszugehörigkeit ein. Bei externen Mitgliedern sollten außerdem die Hochschule und das Fachgebiet angegeben werden.

**Ggf. 3. Weiteres Mitglied**:Vollständiger Titel, Vorname, Name

Internes Mitglied Das Dissertationsexemplar soll

Externes Mitglied  in Papierversion

im Ruhestand seit Datum  in digitaler Version zugestellt werden

Kontaktinformationen: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Bitte geben Sie hier die Kontaktinformationen (Adresse und E-Mail) und die Fachbereichszugehörigkeit ein. Bei externen Mitgliedern sollten außerdem die Hochschule und das Fachgebiet angegeben werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift der Betreuungsperson

**Hinweise zur Zusammensetzung der Promotionskommission**

**Die Besetzung der Promotionskommission erfolgt gemäß § 12 der Allgemeinen Bestimmungen für Promotionen an der Universität Kassel (AB-PromO) vom 14.07.2021:**

* Die Promotionskommission für die Disputation ist spätestens bis zur Annahme der Dissertation durch den Promotionsausschuss zu bestellen.
* Die Promotionskommission kann bereits mit dem Antrag auf Eröffnung des Hauptverfahrens bestellt werden.
* Die Mehrheit der Mitglieder der Promotionskommission muss aus hauptamtlich an einer Universität forschenden oder lehrenden Professor:innen bestehen.
* Die Promotionskommission besteht aus den Gutachter:innen sowie zwei oder drei weiteren Mitgliedern gemäß § 9 Abs. 2 der AB-PromO. Die weiteren Mitglieder erstellen zwar kein Gutachten zur Dissertation, nehmen jedoch als reguläre Prüfer:innen an der Disputation teil und bewerten diese.
* In der Regel übernimmt ein:e Gutachter:in den Vorsitz.

**Für die Bestellung der Gutachter:innen ist gemäß § 9 der AB-PromO zu beachten:**

* Es sind mindestens zwei Vertretrer:innen des Fachs für die Begutachtung der Dissertation zu bestellen.
* Der Betreuer bzw. die Betreuerin schlagen die Gutachter:innen vor.
* Auch Betreuer:innen kommen als Gutachter:innen in Betracht. In der Regel übernimmt der Betreuer bzw. die Betreuerin den Vorsitz.
* Die Bestellung der Gutachter:innen erfolgt durch den Promotionsausschuss im Benehmen mit dem Dekanat.
* Doktorand:innen können einen Vorschlag für die Bestellung der Gutachter:innen unterbreiten.
* Wenn es vom Forschungsgegenstand her geboten scheint, kann der Promotionsausschuss bis zu zwei weitere Gutachter:innen bestellen.
* Bei kumulativen Dissertationen sind die fachbereichsspezifischen Regularien zur Besetzung der Promotionskommission zu beachten. Ggf. ein:e Drittgutachter:in vorgeschlagen werden.
* Mindestens ein:e Gutachter:in muss als Professor:in Mitglied des Fachbereichs sein, in dem die Promotion durchgeführt wird.
* Hierzu zählen auch entpflichtete oder in den Ruhestand getretene Professor:innen, wenn sie während ihrer Mitgliedschaft im Fachbereich als Betreuer:in für die Dissertation benannt worden sind und das Hauptverfahren innerhalb von drei Jahren nach dem Eintritt in den Ruhestand beantragt worden ist.
* Auch externe Professor:innen, habilitierte oder promovierte Wissenschaftler:innen können als Gutachter:innen bestellt werden, sofern sie an einer Hochschule oder Forschungseinrichtung hauptamtlich forschen und/oder lehren.

Informationen zum Ablauf des Promotionsverfahrens, der Bestellung der Gutachter:innen und / oder der Promotionskommission sowie Formulare finden Sie auf folgenden Internetseiten: https://www.uni-kassel.de/uni/forschung/nachwuchsfoerderung/promotion/promotionen-betreuen