**Disputationsprotokoll** gemäß § 13 Abs. 6 AB-PromO vom 14. Juli 2021 für

Vor- und Nachname der Kandidatin bzw. des Kandidaten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort Kassel Datum:

Fachbereich 07 Disputationsart: Auswahl

Zeit (Beginn und Ende): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Bewertung der Dissertation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vor- und Nachname** | | **Einzelnote Dissertation** |
| Gutachter:in 1 |  | |  |
| Gutachter:in 2 |  | |  |
| ggf. Gutachter:in 3 |  | |  |
| ggf. Gutachter:in 4 |  | |  |
| ggf. Gegengutachten |  | |  |
| **Dissertationsnote:**  Einzelnoten Gutachter:in + ggf. Note Gegengutachten : Anzahl Gutachter:innen = | | |  |
| Entspricht Notenstufe für Dissertation | | **Wählen Sie ein Element aus.** | |

**2. Mitglieder der Promotionskommission und Bewertung der Disputation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vor- und Nachname**  (zum Unterschriftenerfordernis s. Anlage 1) | | **Einzelnote Disputation** |
| Mitglied 1 / Vorsitzende/r |  | |  |
| Mitglied 2 |  | |  |
| Mitglied 3 |  | |  |
| Mitglied 4 |  | |  |
| ggf. Mitglied 5 |  | |  |
| **Disputationsnote**  Einzelnoten Mitglieder : Anzahl Mitglieder = | | |  |
| Entspricht Notenstufe für Disputation | | **Wählen Sie ein Element aus.** | |

**3. Ermittlung der Gesamtnote**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gesamtnote**  ([Dissertationsnote **x** 2] **+** Disputationsnote) **:** 3 **=** | |  |
| **Entspricht Notenstufe** | **Wählen Sie ein Element aus.** | |

Verleihung der Gesamtnote„Mit Auszeichnung“(gemäß § 14 Abs. 4) **🞎 Ja 🞎 Nein**

**4. Gegenstände und Verlauf der Disputation**

Gegenstände und Verlauf der Disputation sind nachfolgend auf den Seiten \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ der Anlage aufgeführt.

**Anlage 1: Hinweis zum Disputationsprotokoll**

Bei Disputationen, die mittels **Videokonferenz** durchgeführt werden, unterschreibt der/die Vorsitzende der Promotionskommission das Protokoll im Einvernehmen für sämtliche Mitglieder. Der/die Vorsitzende stellt der Promotionsgeschäftsstelle das Protokoll im Original zur Verfügung. Eine Kopie wird vorab per E-Mail sowohl an die Promotionsgeschäftsstelle als auch sämtliche Mitglieder der Promotionskommission versendet. Die Unterschrift sämtlicher Mitglieder ist somit **nicht** erforderlich.

Bei Disputationen, die im **hybriden Format** durchgeführt werden, unterschreiben die anwesenden Mitglieder das Protokoll. Der/die Vorsitzende stellt der Promotionsgeschäftsstelle das Protokoll im Original zur Verfügung. Eine Kopie wird vorab per E-Mail sowohl an die Promotionsgeschäftsstelle als auch sämtliche Mitglieder der Promotionskommission versendet. Die Unterschrift der digital zugeschalteten Mitglieder ist somit **nicht** erforderlich.

Bei Disputationen, die in **Präsenz** stattfinden, unterschreiben weiterhin sämtliche Mitglieder das Protokoll und stellen dieses der Promotionsgeschäftsstelle zur Verfügung.

**Anlage 2: Hinweis zur Notenberechnung (s. § 14 AB-PromO vom 14.07.2021)**

Mögliche Einzelnoten und Notenstufen:

0,7 (Mit Auszeichnung); 1,0/1,3 (Sehr Gut); 1,7/2,0/2,3 (Gut); 2,7/3,0 (Bestanden); 4 (Nicht bestanden).

Berechnung der Gesamtnote:

Bei der Bildung der Gesamtnote geht das ungerundete arithmetische Mittel der Einzelnoten der Dissertation gemäß Abs. 3 Satz 1 zweifach und das ungerundete arithmetische Mittel der Einzelnoten der Disputation einfach in die Wertung ein. Die daraus resultierende rechnerische Gesamtnote wird entsprechend den Notenstufen in Satz 1 wie folgt zugeordnet:

* bis 0,99 = „Mit Auszeichnung“ (Notenstufe: summa cum laude)
* über 0,99 bis 1,50 = „Sehr Gut“ (Notenstufe: magna cum laude)
* über 1,50 bis 2,50 = „Gut“ (Notenstufe: cum laude)
* über 2,50 bis 3,50 = „Bestanden“ (Notenstufe: rite)
* über 3,50 = „Nicht Bestanden“ (Notenstufe: non rite).

**Anlage 3: Hinweis zur Druckfreigabe**

Die Betreuerin bzw. der Betreuer wird gebeten, die Druckfreigabe zeitnah an das Dekanat des Fachbereichs weiterzuleiten. Die Druckfreigabe sollte Informationen zu

* der Erfüllung der ggf. in den Gutachten gemachten Auflagen
* die Gestaltung des Titelblattes
* die nicht erlaubte Nutzung der Logos der Universität Kassel und
* die Genehmigung der einseitigen Zusammenfassungen in deutscher und englischer Sprache zu enthalten.