Downloadanweisung

1. Schritt:

Doppelclick auf den Link PDF erwerben (Download) Sollte anschließend dieses Menü aufgemacht werden auf *Continue* klicken



2. Schritt: Anmeldung

Publikationen bei kassel university press - Netscape File Edit View Go Bookmarks Tools Window Heb	8 X				
🕞 🕥 🕼 🖉 🔈 http://www.upress.urik.assel.de/publik/Welcome.html	N				
🖌 🗇 🖓 Mail 🖄 Home 🖉 Radio 🕅 Netscape 🔍 Search DBookmarks DManuals Dinfos Dinternet-Suche DKUP DSusanne					
Werden Sie Autorin bei uns Publikationen Kontakt Wie bestelle ich ? Autoren Suche Thomenkatalog Autoren Suche university press					
Download des Volltext im PDF-Format					
Sie gind bereits bei kassel university press angemeldet? Ihre emai-adresse: Ihr Kennwort: Datei erwerben					
Sie müchterröich jetzt bei kassel university press ammsklen? Hire email-adresse: Ihr Kennwort: Ihr Vorname: Ihr Nachname: Ihr Strasse: Ihr Land und Postleitzaht Ihr Wohnort: Ihre Telefonnummer: -49 (0) Anmetten-und Detei enverben					
S a & Of Document: Done (183:514 secs) B Start Start Publikationen bei kas	■ □ = = 09:27				

Sie laden das erste Mal Daten von unserem Server:

Bitte geben Sie im unteren Bereich des Formulars *Sie möchten sich jetzt bei kassel university press anmelden?* Ihre Daten ein. Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Mailadresse vollständig und korrekt ist. Das Kennwort ist Ihr persönliches Kennwort und dient ab sofort der Anmeldung bei uns. Anschließend klicken Sie auf *Anmelden und Datei erwerben*.

Sie haben schon mal Daten von unserem Server geladen:

Hier reicht die Angabe von Mailadresse und persönlichem Kennwort im oberen Bereich des Formulars *Sie sind bereits bei kassel university press angemeldet?* Anschließend klicken Sie auf *Datei erwerben*.

3. Schritt: Datei speichern



Speichern anklicken

🕲 🖂 👌 🔮 🗋 Document Done (17.515 s



Save this file to disk und anschließend OK anklicken

Enter name of	file to save to	? ×
Speichern in: Bestellte D kup kup Produ Persönlich treiber	 (D:) 3½-Diskette (A:) Ntws40 (C:) Vechseldatenträger (R:) (Y:) (Z:) Netzwerkumgebung Aktenkoffer 	
Datei <u>n</u> ame: Da <u>t</u> eityp:	Lernen an Stationen *.pdf	Speichern Abbrechen

Über das Pull-Down-Menü *Speichern in:* können Sie auf Ihrem PC den Ordner auswählen, in den Sie die Datei speichern möchten. Im Feld *Dateiname* sollten Sie der Datei einen Namen Ihrer Wahl geben. Anschließend *Speichern* anklicken.

4. Schritt:

Überprüfen Sie nun, ob die Datei an der von Ihnen angegeben Stelle auf Ihrem Rechner gespeichert wurde. Per Mail bekommen Sie von uns - an die von Ihnen angegebene Mailadresse - ein Kennwort zugesandt, welches Sie zum Öffnen der Datei benötigen. **Bitte** verwechseln Sie dieses Kennwort nicht mit dem persönlichen Kennwort, dass Sie bei der Anmeldung angegeben haben!



Mit Hilfe des Kennwortes aus der Mail können Sie Ihre Datei öffnen und ausdrucken.

5. Sonstiges:

Innerhalb von ca. 14 Tagen nach dem Download senden wir Ihnen eine Rechnung zu. Wir bekommen von unsrem Server eine Meldung, dass Sie eine Datei runtergeladen haben leider unabhängig davon, ob der Download funktioniert hat. Sollte der Download nicht funktioniert haben, melden Sie sich daher bitte unter der Mailadresse: webmaster@upress.uni-kassel.de

Sollten Sie mehrmals versuchen die gleiche Datei herunterzuladen, werden wir Ihnen selbstverständlich nur eine Rechnung ausstellen.