

# Stellenausschreibung studentische Hilfskraft

## bis zu 8 Stunden / Woche

Zum **Wintersemester 2022/23** (01.10.2022) sind drei studentische Hilfskraftstellen mit bis zu **8 Wochenstunden** im Rahmen der Lehrveranstaltung „Lernen und Organisation“ im Fachgebiet [Gender/Diversity in Informatiksystemen](#) (GeDIS) zu besetzen.

### Stellenbeschreibung

Die Veranstaltung „Lernen & Organisation“ ist eine im Wintersemester 2018/19 neu eingeführte Pflichtveranstaltung für Studierende der Informatik an der Universität Kassel mit ca. 150 eingeschriebenen Teilnehmenden. In der wöchentlichen Veranstaltung (bestehend aus Vorlesung und Workshops) werden Methoden zur erfolgreichen Organisation des Studiums vermittelt und Hilfestellungen gegeben. Studierende sollen dazu angehalten werden, etwaige Probleme und Schwierigkeiten zu Beginn ihres Studiums rechtzeitig zu identifizieren und entsprechend zu reagieren. Der Anspruch der Veranstaltung ist es weiterhin, ein niedrigschwelliges Angebot mit Partizipationsmöglichkeiten für Studierende zu bieten, welche sich neu im universitären Betrieb einfinden müssen.

### Aufgaben

Hauptsächlich suchen wir studentische Hilfskräfte für die **Durchführung der interaktiven Workshops** während des Semesters. Weiterhin fallen an:

- Auswertung und Aufbereitung des veranstaltungsbezogenen Feedbacks und der Abgaben
- Erstellen eines abschließenden Berichts über die angesammelten Rückmeldungen
- Literaturrecherche
- Unterstützung bei Organisation, Vor- und Nachbereitung der Vorlesung
- Unterstützung bei der Umsetzung von Partizipationsmöglichkeiten während und nach der Vorlesung
- Unterstützung bei der Umsetzung der erarbeiteten bedarfsgerechten, partizipativen Lehrkonzepte
- Unterstützung beim Anbieten einer offenen Sprechstunde für individuelle Beratung von Studierenden im Rahmen der Veranstaltung

## **Das erwarten wir**

Zuverlässigkeit, systematische Arbeitsweise

## **Weiterhin wünschenswert**

Erfahrung in der Durchführung von Workshops

Wir freuen uns über Bewerbungen aus allen Disziplinen. Bitte schicken Sie uns ein Anschreiben mit Motivation, Interessen und Erfahrungen sowie einen Lebenslauf. Zeugnisse benötigen wir nicht.

**Bewerbungen und Nachfragen per E-Mail an [Lisa Marie Bläsing](#).**