

Fahrtkosten im Rahmen der Schulpraktischen Studien / des Praxissemesters

im SoSe/WiSe

für Dienstreisen von der Universität Kassel zu Schulen innerhalb/außerhalb des Kasseler Stadtgebietes (nichtzutreffendes bitte streichen).

**Hinweis:** Die Fahrtkostenerstattung ist innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten zu beantragen (§ 4 Hess. Reisekostengesetz).

NAME:

- Lehrauftrag Nr:(siehe Genehmigung Ihres Lehrauftrags):
- Pädagogische/r Mitarbeiter/in Wenn ja, dann bitte unbedingt Ihre Bankverbindung ergänzen!
- IBAN (22 Stellen): .....
- BIC:.....

| Nr. | Datum | von Standort*<br>(wenn näher dann Standort<br>Holländischer Platz) | nach | km<br>hin u.<br>zurück* | Beginn und<br>Ende der<br>Dienstreise |
|-----|-------|--|------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1   |       |  |      |                         |                                       |
| 2   |       |  |      |                         |                                       |
| 3.  |       |  |      |                         |                                       |
| 4.  |       |  |      |                         |                                       |
| 5.  |       |  |      |                         |                                       |
| 6.  |       |  |      |                         |                                       |
| 7.  |       |  |      |                         |                                       |
| 8.  |       |  |      |                         |                                       |
| 9.  |       |  |      |                         |                                       |
| 10. |       |  |      |                         |                                       |
| 11. |       |  |      |                         |                                       |
| 12. |       |  |      |                         |                                       |
| 13. |       |  |      |                         |                                       |
| 14. |       |  |      |                         |                                       |
| 15. |       |  |      |                         |                                       |

\* Bitte beachten: tatsächlich gefahrene km, kürzester Weg o. Standort HoPla.

Eigener PKW:            ccm Hubraum

.....  
(Unterschrift)

sachlich richtig  
Unterschrift Fachvorgesetzter

sachlich richtig  
Unterschrift Kostenstellenverantwortlicher

.....

.....