

Instruktionen zur Testausleihe unter Beachtung der Corona-Schutzmaßnahmen

Allgemeine Rahmenbedingungen:

- Die Benutzerordnung gilt nach wie vor.

Schutzmaßnahmen des Personals:

- Das Personal der Testothek trägt jederzeit eine „Behelfsmaske“ sowie Einweg-Handschuhe. Ein Sicherheitsabstand von 1,5m wird jederzeit eingehalten.

Schutzmaßnahmen der ausleihenden Personen:

- Ausleihende Personen sind angehalten, eine „Behelfsmaske“ zu tragen. Ein Sicherheitsabstand von 1,5m ist jederzeit einzuhalten.

Vorgang Ausleihe und Rückgabe:

Wenn Sie einen Test ausleihen möchten, folgen Sie diesen Schritten:

Für Mitarbeiter*innen:

Vorbereitung:

1. Melden Sie sich vorher per E-Mail an testothek@psychologie.uni-kassel.de an. Kündigen Sie an, welches Testverfahren Sie benötigen. Senden Sie zudem ein/e Foto/Kopie des Personalausweises sowie des Bibliotheksausweises.
2. Ihnen wird ein Abholtermin während der Öffnungszeiten mitgeteilt.

Abholung:

1. Das Gebäude ist verschlossen. Bitte klingeln Sie mehrmals. Wird Ihnen nach mehrmaligem Klingeln nicht die Tür geöffnet, rufen Sie bitte in der Testothek an: 0561-8047015.
2. Das Personal der Testothek sucht vorher das gewünschte Testverfahren raus und legt es bereit. Wenn das Personal den Test oder Testkoffer anfasst, werden eine „Behelfsmaske“ sowie Einmalhandschuhe getragen.
3. Zur verabredeten Uhrzeit wird der Test auf die Türschwelle gelegt/ gestellt. Das Personal steht in der Testothek in min. 1,5m Abstand.
4. Ihre Identität wird durch das Testothek- Personal auf Sicht anhand der Kopie des Ausweises sowie mündlich überprüft. Ihren Ausweis müssen Sie nicht mitbringen.
5. Der Name wird in eine Liste eingetragen. Dazu wird die Mail-Adresse notiert, damit in einem Infektionsfall die Kontaktaufnahme reibungslos verläuft.
6. Danach nehmen Sie den Test mit.

Rückgabe:

1. Sie machen per E-Mail einen Termin zur Rückgabe aus (dieser muss innerhalb der Frist liegen, siehe Benutzerordnung).
2. Bei der Rückgabe legen Sie den Test in einen passenden Karton, der auf der Türschwelle liegt. Dieser wird danach vom Testothek-Personal in die Testothek gestellt.
3. Der Test verbleibt min. 36 Stunden in dem Karton, bevor er vom Testothek-Personal wieder einsortiert wird.
4. Nach Ablauf der 36 Stunden wird der Test zusätzlich vor Einsortierung desinfiziert.

Für Studierende:

Vorbereitung:

1. Melden Sie sich vorher per E-Mail an testothek@psychologie.uni-kassel.de an. Kündigen Sie an, welches Testverfahren Sie benötigen. Senden Sie zudem ein/e Foto/Kopie des Personalausweises sowie des Bibliotheksausweises.
2. Ihnen wird ein Abholtermin während der Öffnungszeiten mitgeteilt.

Abholung:

1. Das Gebäude ist verschlossen. Bitte klingeln Sie mehrmals. Wird Ihnen nach mehrmaligem Klingeln nicht die Tür geöffnet, rufen Sie bitte in der Testothek an: 0561-8047015.
2. Das Testothek-Personal stellt einen kleinen Karton auf die Türschwelle, legen Sie dort Ihren Personalausweis mit Foto nach oben hinein. Für die Dauer der Ausleihe wird Ihr Personalausweis als Pfand einbehalten.
3. Treten Sie anschließend zurück, damit das Testothek-Personal den Karton mit Abstand an sich nehmen kann.
4. Das Testothek-Personal überprüft den Namen und trägt diesen in eine Liste ein. Dazu wird die Mail-Adresse notiert, damit in einem Infektionsfall die Kontaktaufnahme reibungslos verläuft.
5. Anschließend wird das gewünschte Testverfahren auf die Türschwelle gestellt.
6. Nachdem das Testothek-Personal weggetreten ist und genug Abstand hergestellt ist, nehmen Sie den Test an sich.

Rückgabe:

1. Sie geben den Test nach zwei Stunden wieder zurück.
2. Legen Sie dafür den Test in einen passenden Karton auf der Türschwelle. Dieser wird danach vom Testothek-Personal in die Testothek gestellt.
3. Der Test verbleibt min. 36 Stunden in dem Karton, bevor er vom Testothek-Personal wieder einsortiert wird.
4. Nach Ablauf der 36 Stunden wird der Test zusätzlich vor Einsortierung desinfiziert.
5. Wenn Sie den Test zurückgegeben haben, wird der Karton mit dem Personalausweis auf die Türschwelle gelegt, nehmen Sie diesen dann wieder an sich.