

Leitfaden zum Prüfungsmanagement für Studierende

Überlegen sie zuerst welches **Prüfungsamt** für sie zuständig ist:

Bachelor und Master: Frau Röhn, aroehn@uni-kassel.de (Tel: 804-3177)

Lehramt: Frau Warnke, mwarnke@uni-kassel.de (Tel: 804-3143)

Anmeldung **unbedingt die Anmeldefristen beachten!**

- Hinweise zur Anmeldung im HIS-POS finden Sie hier:
<https://www.uni-kassel.de/its/dienstleistungen/ecampus/information/hilfe-fuer-studierende/pruefungsverwaltung>
- Die **Anmeldung** im HIS-POS bezieht sich immer auf die abschließende Leistung der Veranstaltung
Beispiel: der/die Dozent:in verlangt als Voraussetzung für die Prüfungsleistung (z.B. Hausarbeit) eine Studienleistung (z.B. ein Referat), dann muss nur die Prüfungsleistung angemeldet werden
- Die Anmeldung im HIS-POS sollte rechtzeitig erfolgen, nicht erst am letzten Tag
- **Immer beachten ob man mit dem richtigen Studiengang angemeldet ist**
- Die Studierenden sollten selbstverantwortlich überprüfen ob sie noch offene Anmeldungen haben und diese entweder nach erfolgreicher Leistungserbringung bei dem/der Dozent:in einfordern oder sie, wenn keine Leistung erbracht wurde, mit Hilfe des Prüfungsamtes zurücknehmen
- Es ist eine eigene Anmeldung der additiven Schlüsselkompetenzen des FB 05 im Prüfungssystem möglich
- Für die Anrechnung von additiven Schlüsselkompetenzen immer die Kopie der Bescheinigung über den Sprachkursen o.ä. im Prüfungsamt einreichen

Krankmeldungen:

Bitte geben sie auf dem Attest welches sie im Prüfungsamt einreichen:

- ihre Matrikelnummer,
- das Studienfach und

- die betreffende Veranstaltung an
- Haben sie ein Attest eingereicht oder sind von einer Prüfung zurückgetreten, sind sie nicht automatisch für den Wiederholungstermin angemeldet. Das müssen sie selbst im Prüfungssystem tun.

Bei der Abgabe von Leistungen in schriftlicher Form ist zu beachten:

Die Leistung muss möglichst auf der 1. Seite die folgenden Informationen enthalten:

- Name,
- Matrikelnummer,
- Studiengang,
- Dozent/Dozentin,
- Titel der Veranstaltung
- Semester

Hausarbeiten sollten nicht in Klarsichthüllen abgegeben werden, besser ist in gehefteter Form.

Vorlesungsverzeichnis

Bei der Suche nach Veranstaltungen immer auch auf das gerade ausgewählte Semester achten. Es wird automatisch immer nur das aktuelle angezeigt.

Fachwechsel

- **Nebenfachwechsel** ist nicht im Prüfungsamt, sondern nur über das Studierendensekretariat möglich.

Praktikum

- Immer das Praktikumszeugnis, bzw. die Bescheinigung der Praktikumsstelle (Formular II) aus der der Zeitraum und der Praktikumsort klar ersichtlich ist, dem Praktikumsbericht beilegen.
- Alle Informationen zu Praktika (suchen, finden, Formalia, Rechte & Pflichten, Praktikumsbörsen, etc.) sowie zum Thema Berufseinstieg und Berufsperspektiven finden Sie hier: <https://www.uni-kassel.de/fb05/organisation/praxiskoordination>