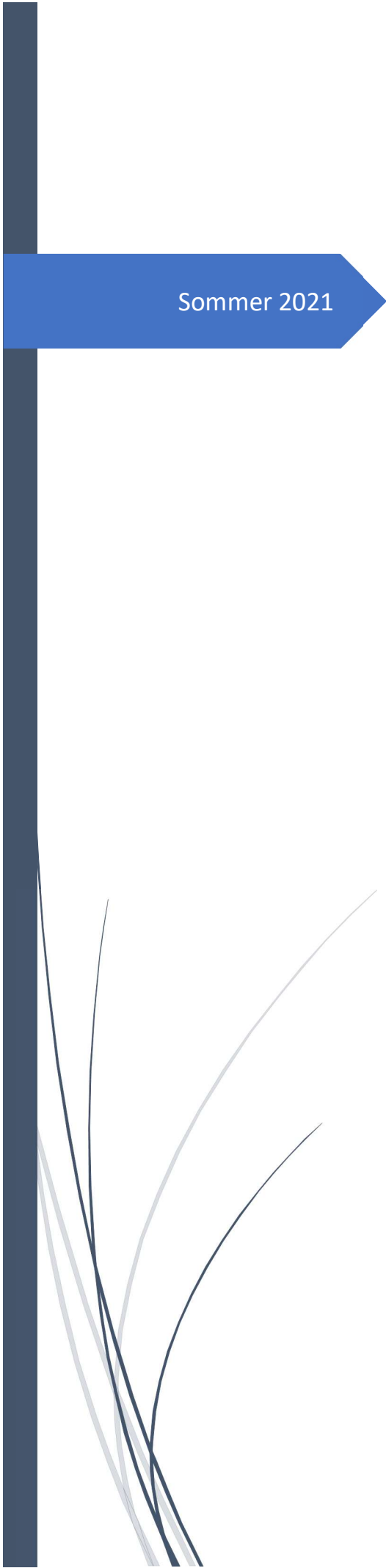


A dark blue vertical bar runs along the left edge of the slide. A blue arrow-shaped banner points to the right from this bar, containing the text 'Sommer 2021'. In the bottom-left corner, there are several thin, curved, light blue lines that sweep upwards and to the right.

Sommer 2021

Ausstattung mit Soft- und Hardware am Fachbereich 05 für die empirische Lehre und Forschung

Manuela Pötschke
LEHRGEBIET ANGEWANDTE STATISTIK

Welche Ausstattung kann genutzt werden?

Am Fachbereich steht ein Computerraum zur Nutzung in der Lehre zu Verfügung. Der Computerraum befindet sich im obersten Stockwerk in der Unteren Königsstraße 71.

Die 16 Arbeitsplätze sind mit dem Windows Office-Paket, SPSS und Stata ausgestattet. Außerdem sind auf 10 Rechnern MAXQDA und F4 installiert. Für die Lehre stehen Beamer und Whiteboard zur Verfügung.

Über den Computerraum hinaus können portable Lizenzen für MAXQDA und F4, Aufnahmegeräte für Interviews und Fußschalter zur Transkription für festgelegte Zeiträume von Angehörigen des Fachbereichs 05 ausgeliehen werden.

Wie werden Computerraumzeiten angemeldet?

Wenn Sie den Computerraum für eine Lehrveranstaltung am Fachbereich 05 (während des gesamten Semesters oder zu Einzelterminen) nutzen wollen, melden Sie die Wunschzeiten bitte per Mail an manuela.poetschke@uni-kassel.de. Sie können vorher selbst prüfen, ob der Raum frei ist. Der Belegungsplan befindet sich auf dem gemeinsamen Laufwerk unter: I:\Gemeinsam\Seminar-,Sitzungsräume im FB5\PC-Pool UK 71 - R. 4104.

Was ist bei der Nutzung des Computerraumes zu beachten?

Für den Zugang zum Haus in der Unteren Königsstraße 71 und zum Computerraum selbst benötigen Sie einen Schlüssel. Sie können sich den Schlüssel bei Manuela Pötschke nach Verabredung abholen und geben ihn bitte spätestens am Tag nach der Veranstaltung wieder ab.

Hinterlassen Sie den Raum bitte aufgeräumt, reinigen Sie das Whiteboard bitte nur mit den dafür vorgesehenen Mitteln. Verwenden Sie auch nur passende, nichtpermanente Stifte. Beachten Sie, dass Stifte nicht zwingend im Raum vorhanden sind.

Schließen Sie unbedingt alle Fenster und die Tür ab, wenn Sie gehen. Überprüfen Sie, dass die Wasserhähne in den Toiletten korrekt zuge dreht sind.

Bitte nehmen Sie keine Lernmaterialien ohne Rücksprache von den Wänden.

Die Anmeldung auf den Rechnern erfolgt über den Uni-Account. Für Demonstrationen über den Beamer empfiehlt sich die Nutzung eines eigenen Laptops. Bei Nutzung eines Computerraumrechners wenden Lehrende ansonsten den Teilnehmenden den Rücken zu. Lassen Sie bitte alle Rechner herunterfahren, wenn Sie den Raum verlassen.

Wer kann Software, Aufnahmegeräte und Fußschalter ausleihen?

Lehrende am Fachbereich 05 können für Lehrveranstaltungen, die im Vorlesungsverzeichnis enthalten sind, portable Lizenzen für MAXQDA ausleihen, sofern sie verfügbar sind. Alternativ kann MAXQDA im Rahmen von Lehrveranstaltungen kostenfrei genutzt werden (vgl. hierzu <https://www.maxqda.de/lizenzen>).

Studierende und Promovierende am Fachbereich 05 können portable Lizenzen im Rahmen von Qualifikationsarbeiten nachfragen. Prinzipiell wird empfohlen, dass Promovierende über ihre Arbeitsgebiete Softwarelizenzen zur eigenen Verfügung bestellen, weil die Nutzungszeiten hier sehr lang sein können und die Nutzungskosten zwischen 45 und 100 EUR überschaubar erscheinen.

Aufnahmegeräte und Fußschalter können von Lehrenden für Lehrveranstaltungen, die im Vorlesungsverzeichnis enthalten sind und von Studierenden bzw. Promovierenden im Rahmen der Qualifikationsarbeiten ausgeliehen werden, wenn sie verfügbar sind.

Wie werden Software, Aufnahmegeräte und Fußschalter ausgeliehen?

Interessierte melden sich bei Manuela Pötschke (manuela.poetschke@uni-kassel.de) und verabreden die Übergabe der Sticks persönlich. Zur Ausgabe muss das im Anhang enthaltene Formular ausgefüllt und von einem Vorgesetzten unterschrieben, mitgebracht werden.

Wie lange dürfen Software, Aufnahmegeräte und Fußschalter geliehen werden?

Die Ausleihzeiten richten sich nach dem Zweck der Verwendung. Die Ausleihfristen für Veranstaltungen gelten immer für ein Semester. Wenn die Softwarelizenz für eine Qualifikationsarbeit ausgeliehen wird, werden die Ausleihfristen individuell verabredet.

Was ist, wenn die Software oder die Geräte länger als verabredet gebraucht werden?

Bitte melden Sie sich per Mail unter manuela.poetschke@uni-kassel.de und wir besprechen neue Ausleihfristen.

Geräte- oder Softwareausleihe

Bitte bringen Sie dieses Formular zur Übergabe von Hard- und Software ausgefüllt mit. Lehrende unterschreiben das Formular nur selbst. Wenn Sie die Materialien für eine Qualifikationsarbeit nutzen möchten, muss eine vorgesetzte oder betreuende Person mit Kostenstellenverantwortung unterschreiben.

Bitte geben Sie Ihren Namen an:

Gewünschter Ausleihzeitraum:

Geräte:

Software:

Projekt/ Vorhaben:

Datum und Unterschrift Nutzender:

Datum und Unterschrift betreuende oder vorgesetzte Person: