

CHECKLISTE PROTOKOLL

1. INHALT

Das Protokoll hat eine inhaltliche Überschrift

Die Struktur der Sitzung wird wiedergegeben

Das Protokoll hält die zentralen Aussagen der Sitzung fest

Es werden Sinnabschnitte gebildet

2. FORMAT

Seitenränder (links: 4 cm, rechts: 2 cm, unten: 2 cm, oben: 2,5 cm)

Zeilenabstand (1,5-zeilig)

Schriftart und Schriftgröße im Fließtext (Times New Roman 12pt oder Arial 10pt)

Textausrichtung (Blocksatz)

Abstand zwischen zwei Kapiteln (2 Leerzeichen)

Kopfzeile, in der Name und Matrikelnummer ersichtlich sind

Seitenzahlen

.pdf Datei

3. ORTHOGRAPHIE / STIL

Sie haben sich um ein korrektes Deutsch bemüht

Sie haben auch auf Stil und Ausdruck geachtet

Der Stil ist sachlich und nüchtern

Sie haben ganze Sätze formuliert