

Get together in gather.town

Für alle, die ein bisschen mehr wissen möchten:

Dafür kann gather.town von Ihnen genutzt werden:

Ein gemütliches Zusammensein im Digitalen.

Die Nutzung der Räumlichkeiten ist nicht für wöchentliche Sitzungen, sondern für Einzelveranstaltungen gedacht.

z.B. 1-3 „Sonder“-Sitzungstermine pro Lehrveranstaltung, Einführungs- oder Abschlusstermine von Veranstaltungen, Events, Get-Togethers bei Tagungen, Get-Togethers von Studiengängen (Lehrende & Studierende), etc.

Vorgehen, wenn Sie gather.town nutzen möchten:

1. Mail an Frau Mauel dek-ref05@uni-kassel.de
Inhalt: Datum, Zeitraum (von, bis), Anzahl der Teilnehmenden (höchstens 98)
2. Nach Anmeldung der Veranstaltung bei Frau Mauel, erhalten Sie eine Nachricht einer Hilfskraft, die Sie oder Ihre Hilfskraft technisch unterstützt
3. Es können nicht zwei große Veranstaltungen gleichzeitig stattfinden, hier gilt, wer zuerst anmeldet, bekommt die Räumlichkeiten (zwei Veranstaltungen mit geringer Teilnehmendenzahl zur selben Zeit funktioniert, dies koordinieren wir, es gilt: max. 98 Teilnehmende zur selbe Zeit in gather.town)

Wie sehen Ihre Räumlichkeiten aus:

Die Standard Räumlichkeiten beinhalten eine Lobby, einen Hörsaal, einen Workspace und eine Chillout Area.

Chillout Area



Hörsaal



Workspace



Lobby





Umgestaltung, Ergänzung der Räumlichkeiten:

Sie können die Räumlichkeiten einfach so nutzen, wie sie sind, Sie können diese aber auch noch umgestalten, oder weitere Räume hinzufügen. Hier können Sie einfach die Ihnen zugeteilte Hilfskraft fragen, ob sie bestimmte Elemente im Vorfeld der Veranstaltung für Sie ergänzen kann.

Falls Sie eine Hilfskraft haben, die dies für Sie erledigen soll, geben Sie den Kontakt dieser an, dann können unsere Hilfskräfte Ihrer Hilfskraft eine kurze Schulung zu der Nutzung von gather.town geben und sie wo nötig unterstützen. – Dies ist empfehlenswert, wenn es um große Änderungen geht, die viel Aufwand kosten und ev. besser von Hilfskräften übernommen werden sollten, die z.B. in dem Projekt, oder der Tagung, o.ä. involviert sind und somit die Anforderungen an die Räumlichkeiten kennen.

Einmal eingerichtete Räumlichkeiten, die Sie für eine Veranstaltung verwendet haben, können Sie beim nächsten Mal wieder anfragen und diese zuvor natürlich auch noch einmal verändern.

Sobald Sie den Link zu Ihren Räumlichkeiten haben:

Für die Nutzung von gather.town bekommen Sie von unserer Hilfskraft einen Link zu Ihren Räumlichkeiten zugeschickt und müssen zunächst folgende Schritte befolgen:

1. Link kopieren und im Browser einfügen
2. Avatar erstellen (edit character)
3. „Join the Gathering“ anklicken, es folgt ein Tutorial, welches Sie skippen können (links am Rand: „Skip Tutorial“). Sie bewegen sich mit den Pfeiltasten nach links, rechts, oben und unten.
4. Nur, wem Sie den Link senden (er ist gleichzeitig Ihr Einladungslink), kann der Veranstaltung beitreten.

Falls etwas hakt:

Für die Nutzung von gather.town sollten Sie - und auch die Teilnehmer*innen – z.B. über Chrome oder Firefox beitreten. Der Apple Browser Safari ist für die Nutzung von gather.town nicht geeignet und entsprechend nicht zu empfehlen.

Falls es hakt, schauen Sie, ob adblocker/Skript Blocker deaktiviert sind, gather.town anschließend neu laden.

Weitere mögliche Fehlerquellen könnten sein:

- Ihr Web-Cache müsste einmal geleert werden, dies könnte das Problem mit den Fragezeichen beheben
- Versuchen Sie in gather.town unten auf Ihren Namen zu klicken und dann auf "respawn" zu gehen, evtl. lädt der Raum dann erneut
- Ihre Internetverbindung könnte überlastet oder instabil sein (es erscheinen Fragezeichen im Raum), gehen Sie auf Ihren Desktop auf die Internetanzeige und klicken Sie auf "Problembehandlung" bzw. führen Sie eine Netzwerkproblembehandlung durch (erfahrungsgemäß ist die Internetverbindung danach stabiler)