

## CHECKLISTE REFERAT

### 1. VORTRAG

Der vereinbarte Zeitrahmen wird eingehalten

Sie haben eine Präsentation (PowerPoint o.Ä.) bzw. Materialien für die Teilnehmenden bereitgestellt

In Fortgeschrittenenseminaren: Sie haben einen Aufsatz zur vorbereitenden Lektüre für Ihre Mitstudierenden in Moodle hochgeladen

Sie haben ein Handout **und** ein Quellenpapier angefertigt und zur Verfügung gestellt (digital oder ausgedruckt)

Ihr Vortrag wird durch Material wie etwa Landkarten gestützt und veranschaulicht

### 2. HANDOUT UND QUELLENPAPIER

Ihr Handout weist eine klare und überschaubare Struktur auf

Handout und Quellenpapier verfügen über eine Kopfzeile, in der Universität, Fachbereich, Teilgebiet, Seminar, Dozierende, Semester sowie Ihr Name aufgeführt werden

Handout und Quellenpapier verfügen über eine Bibliographie, die den Zitationsrichtlinien der Alten Geschichte entspricht

### 3. INHALT

Es gibt eine erkennbare Einleitung, einen Hauptteil und ein Fazit

Ihr Referat bildet Ihr Hausarbeitsthema ab

Ihr Referat bezieht die wichtigsten **Quellen** und die Forschungsliteratur zu Ihrem Thema mit ein (Hinterfragen Sie kritisch! Sind die Aussagen der Quellen sowie der Literatur tragfähig oder nicht? Warum?)

Ihre Darstellung und Ergebnisse sind verständlich

Ihre Darstellung und Ergebnisse sind überprüfbar (Belege!)

### 4. BIBLIOGRAPHIE

Ihr Literaturverzeichnis ist gegliedert in Quellen und Literatur

Alle Ihre Angaben im Literaturverzeichnis sind einheitlich gehalten und entsprechen den Zitationsrichtlinien der Alten Geschichte

Sie führen nur die tatsächlich verwendete Literatur auf

Sie führen ausreichend Literaturtitel auf (Monographien sowie Aufsätze; nicht nur Überblicksliteratur)

**5. ORTHOGRAFIE/STIL**

Sie haben sich im Handout wie im Vortrag um ein korrektes Deutsch bemüht

Sie haben auch auf Stil und Ausdruck geachtet