

ABGABE STUDENTISCHER ARBEITEN - SO IST ES RICHTIG!

Hausarbeiten sind grundsätzlich im zuständigen Fachgebiet nach Vorgabe des Dozenten abzugeben!

Folgende Arbeiten sind im Studien- und Prüfungssekretariat ASL zu den Öffnungszeiten abzugeben:

Masterabschlussarbeit

4fach, davon 3 x farbig / 1 x sw
jedes Exemplar muss folgendes enthalten:
Titel
Verfasser
Betreuer
Semester
Art der Arbeit
Ehrenwörtliche Erklärung / Datum / eigenhändige Unterschrift
CD/DVD

Bachelorabschlussarbeit

4fach, davon 3 x farbig / 1 x sw
jedes Exemplar muss folgendes enthalten:
Titel
Verfasser
Betreuer
Semester
Art der Arbeit
Ehrenwörtliche Erklärung / Datum / eigenhändige Unterschrift
CD/DVD

EinführungsStudio

3fach, davon 2 x farbig / 1 x sw
jedes Exemplar muss folgendes enthalten:
Titel
Verfasser
Betreuer
Semester
Art der Arbeit
Ehrenwörtliche Erklärung / Datum / eigenhändige Unterschrift
CD/DVD

Die Weiterleitung erfolgt durch das Studien- und Prüfungssekretariat an:
Betreuer, doku:lab, Archiv

Einführungsprojekt

3fach, davon 2 x farbig / 1 x sw

jedes Exemplar muss folgendes enthalten:

Titel

Verfasser

Betreuer

Semester

Art der Arbeit

Ehrenwörtliche Erklärung / Datum / eigenhändige Unterschrift

CD/DVD

Projektarbeit

3fach, davon 2 x farbig / 1 x sw

jedes Exemplar muss folgendes enthalten:

Titel

Verfasser

Betreuer

Semester

Art der Arbeit

Ehrenwörtliche Erklärung / Datum / eigenhändige Unterschrift

CD/DVD

Studienarbeit

3fach, davon 2 x farbig / 1 x sw

jedes Exemplar muss folgendes enthalten:

Titel

Verfasser

Betreuer

Semester

Art der Arbeit

Ehrenwörtliche Erklärung / Datum / eigenhändige Unterschrift

CD/DVD

BPS-Studienarbeit

3fach, davon 2 x farbig / 1 x sw

jedes Exemplar muss folgendes enthalten:

Titel

Verfasser

Betreuer

Semester

Art der Arbeit

Ehrenwörtliche Erklärung / Datum / eigenhändige Unterschrift

CD/DVD