

U N I K A S S E L V E R S I T Ä T

Das Referat für Internationalisierung und
Internationale Kooperationen
sucht nächstmöglich eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

(80 Stunden/Monat)

zur Unterstützung der Umsetzung des Erasmus+ weltweit-Programms an der Universität Kassel. Im Rahmen des Projekts begleiten wir jährlich Stipendiat*innen aus der ganzen Welt bei der Umsetzung eines Auslandsaufenthalts. Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem internationalen Umfeld und spannende Einblicke in den Tätigkeitsbereich der Hochschul-internationalisierung.

Ihre Aufgaben umfassen u. a.:

- Selbstständige Kommunikation mit deutschen und internationalen Stipendiat*innen und Kooperationsbeauftragten an der Universität Kassel und den Partnerhochschulen
- Unterstützung bei der Projektadministration (Vorbereitung von Dokumenten und Auszahlungen, Datenerfassung etc.)
- Willkommenstermine für internationale Studierende, Lehrende und Mitarbeiter*innen

Voraussetzungen:

- mindestens 3 Semester im Bachelor-Studium, Bachelor-Abschluss oder abgeschlossene berufliche Ausbildung
- Verfügbarkeit mindestens 2 Semester
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen Excel, Power Point, Word
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (B2/C1-Niveau)
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten

Bewerbungsfrist: 18.06.2023

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung mit Lebenslauf unter Angabe des Betreffs per E-Mail an:

Universität Kassel
Referat für Internationalisierung und Internationale Kooperationen
Betreff: Bewerbung Erasmus

email: Referat_EInt@uni-kassel.de