

U N I K A S S E L V E R S I T Ä T

Das Referat für Internationalisierung und
Internationale Kooperationen
sucht nächstmöglich eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) **(60 - 80 Stunden/Monat)**

Sie können gut mit Zahlen umgehen und interkulturelle Kommunikation macht Ihnen Freude? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Im Rahmen dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabe unterstützen Sie das Team bei verschiedenen internationalen Projekten und erhalten spannende Einblicke in den Tätigkeitsbereich der Hochschulinternationalisierung.

Ihre Aufgaben umfassen u. a.:

- Unterstützung bei der Durchführung des Stipendienprogramms der Philipp Schwartz-Initiative für geflüchtete Wissenschaftler*innen
- Unterstützung bei der Durchführung von DAAD-Stipendienprogrammen zur Betreuung internationaler Doktorand*innen/Studierender, bei der Ausschreibung von Stipendien, für die Beratung von Doktorand*innen/ Studierenden, bei Kalkulationen und Berichten
- Unterstützung bei der Bearbeitung internationaler Drittmittelanträge, z. B. DAAD und Erasmus
- Bearbeitung von Email-Anfragen aus den Fachbereichen und aus dem Ausland

Voraussetzungen:

- mindestens 3 Semester im Bachelor-Studium, Bachelor-Abschluss oder abgeschlossene berufliche Ausbildung
- Verfügbarkeit mindestens 2 Semester
- Sehr gute EDV-Kenntnisse: MS Office Anwendungen, insbesondere MS Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (ab Niveau B2)
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten

Bewerbungsfrist: 18.06.2023

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung mit Lebenslauf unter Angabe des Betreffs per E-Mail an:

Universität Kassel

Referat für Internationalisierung und Internationale Kooperationen

Betreff: Bewerbung Elnt

email: Referat_EInt@uni-kassel.de