

U N I K A S S E L V E R S I T Ä T

Das Referat für Internationalisierung und
Internationale Kooperationen
sucht nächstmöglich eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

(80 Stunden/Monat)

zur Unterstützung der Umsetzung des Erasmus+ weltweit-Programms an der Universität Kassel. Im Rahmen des Projekts begleiten wir jährlich Stipendiat*innen aus der ganzen Welt bei der Umsetzung eines Auslandsaufenthalts. Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem internationalen Umfeld und spannende Einblicke in den Tätigkeitsbereich der Hochschulinternationalisierung.

Ihre Aufgaben umfassen u. a.:

- Selbstständige Kommunikation mit deutschen und internationalen Stipendiat*innen und Kooperationsbeauftragten an der Universität Kassel und den Partnerhochschulen
- Unterstützung bei der Projektadministration (Vorbereitung von Dokumenten und Auszahlungen, Datenerfassung / -pflege etc.)
- Willkommenstermine für internationale Studierende, Lehrende und Mitarbeiter*innen

Voraussetzungen:

- mindestens 3 Semester im Bachelor-Studium, Bachelor-Abschluss oder abgeschlossene berufliche Ausbildung
- Verfügbarkeit mindestens 2 Semester
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen Excel, Power Point, Word
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (B2/C1-Niveau)
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten

Bewerbungsfrist: 05.11.2023

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, letztem Abschlusszeugnis und aktueller Leistungsübersicht aus Ihrem Studium an der Universität Kassel unter Angabe des Betreffs per E-Mail an:

Universität Kassel

Referat für Internationalisierung und Internationale Kooperationen

Lisa Büchele

Betreff: Bewerbung Erasmus

E-Mail: lisa.buechele@uni-kassel.de