Erasmus Auslandssemester – Wie läuft das ab?

HINWEIS CORONA:
Seit dem Sommersemester 2020 spielen sich die im Nachfolgenden geschilderten Vorgänge alle online und per Mail ab. An der grundsätzlichen Reihenfolge ändert sich jedoch nichts.

Hier findet ihr allgemeine Informationen zu einem Auslandssemester am Fachbereich 06 ASL. Bei Fragen könnt ihr immer wieder auf diesen Informationskatalog zurückgreifen oder euch weitere Informationen bei dem/der Erasmus-Tutor*in einholen.

Den Ablauf zum Auslandssemester und die aktuellen Partneruniversitäten findet ihr auch auf unserer Internetseite:
http://www.uni-kassel.de/fb06/studium/buero-fuer-internationales.html

Ihr findet folgende Themen in diesem Dokument:

1 Beratung
2 Bewerbung
3 Nominierung
4 Formalitäten
5 Sprachkurse
6 Auslands BAföG
7 Semesterticket Rückerstattung
8 Krankenversicherung
9 Kontakte

Beratung

Zu den ausgehangenen Sprechzeiten kannst du den/die Erasmus-Tutor*in im Büro antreffen oder per Mail für einen Termin außerhalb der Sprechzeiten erbitten.

Bereite folgende Fragen für dich vor:
Welche Sprachkenntnisse hast du? Und welche möchtest du erlangen?
Hast du bereits ein Wunschzielland? (Hierbei die Liste der Partneruniversitäten unserer Homepage beachten)

Gemeinsam wirst du mit dem/der Tutor*in in der Sprechstunde deine passenden Partneruniversitäten herausfinden und gesagt bekommen, welche Voraussetzungen für die Bewerbung bestehen. Das Gespräch dauert ca. 20 Minuten.

Es ist für dich wichtig, dass du dir auch die Internetseiten der Partneruniversitäten anschaust und den Kurskatalog sowie den Studienverlaufsplan mit deinen Erwartungen an das Auslandssemester vergleichst. Von Kunstuniversitäten bis Technischen Universitäten ist alles dabei und das Kursangebot ist sehr unterschiedlich!

Bewerbung

Fülle die Online Bewerbung auf unserer Internetseite mit deinen persönlichen Daten und Wunschuniversitäten aus. Diese muss zweimal ausgedruckt werden, je ein Foto aufgeklebt werden und je eine Studienbescheinigung beigefügt werden.

> Die Bewerbung musst du unterschreiben!

Jetzt fehlt nur noch die Abgabe deines Portfolios. Das können auch einfach aktuelle Arbeitsproben sein. Du kannst dieses per Mail (dropbox oder wetransfer Link) an erasmus@asl.uni-kassel.de schicken.

> Die Frist für die Abgabe ist immer am Ende des Semesters / am Freitag in der Rundgangswoche. Für einen Auslandsaufenthalt im Sommersemester ist die Abgabe im Sommersemester davor. Für einen Auslandsaufenthalt im Wintersemester ist die Abgabe im Wintersemester davor.

Nominierung

Nach Abgabe deiner Bewerbungsunterlagen im Internationalen Büro sichtet der/die Tutor*in alle eingegangenen Bewerbungen und teilt die Partneruniversitäten den Wünschen entsprechend zu.

Du wirst an einer deiner Wunschuniversitäten nominiert und somit in das Erasmus-Programm aufgenommen. Die jeweilige Universität meldet sich per Mail bei dir und gibt dir an, welche Unterlagen noch dort einzureichen sind.

Formalitäten

Um die Erasmus-Förderung zu bekommen, müssen einige Dokumente im *International Office* (HCC, Moritzstr. 18 (2. OG)) der Uni Kassel eingehen. Sie werden dich per Mail darauf hinweisen, welches Dokument als nächstes eingereicht werden muss.

Du findest alle Dokumente im Downloadbereich der Internetseite des International Office: http://www.uni-kassel.de/uni/internationales/international-office/studierende-der-universitaet-kassel/studiumimausland/erasmus-programm/downloads/erasmus.html

Die Abgabe der Dokumente unterliegen Fristen! Bitte beachte, dass du auf manchen Dokumenten Unterschriften von drei Parteien einholen musst und dies einige Zeit in Anspruch nehmen kann.

Auf den Learning Agreements wird auch die Unterschrift von Prof. Philipp Eversmann, dem Erasmus-Beauftragten, angefordert. Diese erhaltet ihr über den/die Erasmus-Tutorin. Der Vorgang kann durchaus bis zu 14 Tagen dauern.

> Zum Punkt Formalitäten gibt es noch ein extra Informationsblatt!

Sprachkurse

Im Sprachenzentrum der Uni Kassel werden sämtliche Semesterkurse angeboten. Falls du eine Sprache auffrischen möchtest, bist du dort genau richtig. Wenn du eine Sprache neu erlernen möchtest, plane das früh genug, damit du auf das gewünschte Sprachlevel kommst.

Der Englischkurs und auch einige andere Sprachen werden oft als Kompaktkurs in den Semesterferien angeboten.

Wenn du ein Sprachtest absolvieren möchtest, musst du dich im Sprachenzentrum dafür anmelden. Die Tests sind manchmal ausgebucht, deswegen plane auch hierfür früh genug nach einem Termin zu fragen.

In den meisten Kursen gibt es eine begrenzte Anzahl kostenloser Plätze für ASL-Studierende. Falls diese Plätze aufgebraucht sind, musst du für die Kursgebühren selbst aufkommen.

Auslands-BAföG

Du kannst neben der Erasmus Förderung auch noch auf andere Förderungen zurückgreifen, wie zum Beispiel das Auslands BAföG. Das können auch Studierende beantragen, die in Deutschland kein BAföG erhalten würden.

Falls du Inlands-BAföG beziehst, pausiert dieses für das Auslandssemester, was bedeutet, dass du ein Semester länger studieren kannst.

Alle Formulare und weiteren Informationen erhältst du beim BAföG Amt!

Semesterticket Rückerstattung

Dank des Erasmus-Programms musst du keine Semestergebühren im Ausland an der Partneruniversität zahlen. Du zahlst ganz normal die Semestergebühren in Kassel, damit eine Immatrikulation weiterhin bestehen bleibt.

Das Kultur- und Semesterticket jedoch kannst du nach dem Zahlen und Erhalten des Semesterbeitrages beim AStA einreichen und um eine Erstattung des Betrages bitten. Dieser liegt derzeit bei ca. 130€ - also fast der Hälfte des Semesterbeitrages.

Bitte beachte aber, dass du dann für das Semester nicht den Öffentlichen Nahverkehr benutzen kannst.

Krankenversicherung

Diese musst du selbst für den Zeitraum deines Auslandaufenthalts abschließen.

Kontakte

Internationales Büro
FB06 ASL

Erasmus Beauftragter
Univ.-Prof. Philipp Eversmann

Erasmus-Tutorin
Antonia Heesen, ASL Neubau, Universitätsplatz 9
2. Stock, Raum 2118
erasmus@asl.uni-kassel.de

International Office

Kontaktperson Erasmus
Moritz Banzhaf, HCC, Moritzstraße 18
2. Stock, Raum 2119
moritz.banzhaf@uni-kassel.de
tel. 0561 804 2539