

Kurzinfo und Vorgehensweise für das P r a x i s p r o j e k t BPS Sommersemester 2021

Was ist alles vor/ während und nach dem Praxisprojekt BPS zu tun?

1. **Anmeldung im BPS-Referat mit Anmeldeformular - per Mail, Post oder Briefkasten BPS** (ca. ½ Jahr vorher)
 - für die BPS im WS bis zum 1. März,
 - für die BPS im SS bis zum 1. August des Vorjahres
2. **Suche** einer geeigneten **BPS-Stelle, bei der sie sich bewerben wollen**
3. **Auswahl der Praxisstelle:** Vorstellungsgespräche / Absprachen mit der Praxisstelle treffen.
4. Bei fester **Zusage der Praxisstelle** das Formular: **Angabe der Praxisstelle** ausfüllen und an das BPS-Referat mailen. Von dort erhalten Sie per Mail die notwendigen Formulare: Ausbildungsverträge, Nachweisformulare und Terminplan.
5. **Abschluss der Ausbildungsverträge (3 Stück!) mit der Praxisstelle**
Alle 3 Ausbildungsverträge müssen **vor! Antritt des Praktikums** sowohl von Ihnen, als auch von der Praxisstelle und von der Universität Kassel in Vertretung durch Lolita Hörnlein unterschrieben werden! – bitte postalisch erledigen! Das Praktikum darf nur begonnen werden, wenn die jeweiligen **Voraussetzungen** erfüllt sind.
6. Nach der ersten Woche am Praxisplatz **sich mit dem Thema für die Studienarbeit BPS beschäftigen** und **mögliche** Betreuer (1., 2., 3. Wahl) für die Studienarbeit aus der Liste aussuchen und zusammen mit Angabe des Themas (Formblatt) spätestens am 19.05.2021 im BPS-Referat einreichen:
bps@asl.uni-kassel.de
7. **Das Begleitseminar während der BPS besuchen. Die Teilnahme an dem Begleitseminar** (2,5 Tage, auch virtuell) **ist Pflicht!**
8. Nach Einwahl **Betreuer der Studienarbeit** Gliederung und Exposé zumailen und Termine für Abgabe und Fachgespräch ausmachen.
9. **Anmeldung zum Modul Praxisprojekt BPS** „Pro-1.003“ über HiS-POS (Fristen beachten)
10. **Nach Beendigung** der BPS, am besten am letzten Tag des Praktikums, **Nachweisformulare in zweifacher Ausfertigung** ausfüllen und vom Betrieb unterschreiben und stempeln lassen.
11. **Anmelden zur Modulprüfung** (Studienarbeit mit Fachgespräch) „Pro-1.003“ über HiS-POS (Fristen beachten).
12. **Das Nachbereitungsseminar** (2,5 Tage, auch virtuell) **besuchen** (Pflichtseminar).
13. **Fertigstellung und Abgabe der Studienarbeit BPS – per e-mail im Studien- und Prüfungssekretariat. Die Abgabe durch Mail vom Studien- u. Prüfungssekretariat bestätigen lassen.**
14. Das vollständig ausgefüllte **Nachweisformular mit der Mailbestätigung des Studien- und Prüfungssekretariats an das BPS-Referat mailen.**
Letzte Möglichkeit zur Abgabe im SS 2021: **29.10.2021**
15. **Vorbereiten auf das Fachgespräch**, ggf. Rücksprache mit Betreuer halten.