

Leitfaden für Haus- und Studienarbeiten

Thema und Umfang einer Arbeit:

Im Rahmen des Seminars „Energieeffizientes Planen und Bauen“ können Scheine oder Studienarbeiten in Form schriftlicher Ausarbeitungen zu einem selbstgewählten Thema über Inhalte der Veranstaltung erworben werden. Als Orientierung dienen die separat herausgegebenen Themenübersichten. In den Themengebieten sind keine fertigen Themen formuliert, sondern inhaltliche Bausteine, die erst durch ihre sinnvolle Vernetzung zu einer selbstständigen wissenschaftlichen Arbeit führen. Ein wichtiger Bestandteil der Arbeit liegt in der Formulierung interessanter Fragestellungen! Daher sollte das gewählte Thema mit dem Dozenten abgestimmt werden (mündl. oder per Email). Wichtige Arbeitsschritte sind ein erster Rechercheüberblick (Themeneingrenzung, Quellenauswahl) und die Erstellung einer (Arbeits-) Gliederung (je differenzierter, desto besser!). Informationen zum wissenschaftlichen Arbeiten können einem weiteren Leitfaden entnommen werden und sollten bitte beachtet werden!

Der Umfang einer Hausarbeit sollte ca. 8-10 Schriftseiten mit mind. 2.500 Wörtern umfassen.

Der Umfang einer Studienarbeit sollte ca. 40-50 Schriftseiten mit mind. 12.000 Wörtern umfassen.

Wird die Arbeit von mehreren Bearbeitern erstellt, ist der zuvor genannte Umfang jeweils mit der Anzahl der Bearbeiter zu multiplizieren. In der Arbeit ist kenntlich zu machen, welcher Bearbeiter für welchen Teil der Arbeit zuständig ist. Eine Studienarbeit ist i.d.R. als Einzelarbeit zu erstellen.

Formale Kriterien für die Abgabe:

Ein Exemplar der Arbeit verbleibt als gedrucktes Belegexemplar am FG; für Studierende des FB 06 ist bei Studienarbeiten ein weiteres Exemplar im Grauen Raum abzugeben und dort registrieren zu lassen. Bitte eine digitale Version (word, pdf, indd) als CD beifügen, alternativ kann die digitale Version auch per Email direkt an den Dozenten geschickt werden. Die digitale Version muss druckfähig sein und Textstellen sollten nicht schreibgeschützt sein.

Die Bewertung wird vom Sekretariat (Frau Vesterling) an das Prüfungsamt weitergeleitet.

Die Arbeit sollte auf der Titelseite zumindest folgende Informationen enthalten:

- Titel der Arbeit
- Vorname, Nachname
- Matrikelnummer
- Fachbereich
- Datum der Abgabe oder Semester der Bearbeitung
- Angabe des Fachgebiets „Bauphysik“ oder „Technische Gebäudeausrüstung“, Name des Betreuers

Abgabe der Arbeit:

Sekretariat Bauphysik, Frau Birgit Vesterling Gottschalkstraße 28 a (ZUB),
Raum 2.03 Tel. 0561–804–2779

Termin der Abgabe: Ende Juli (des jeweiligen Semesters)

Stand April 2011