

Kurzinfo und Vorgehensweise für das **Praxisprojekt BPS** Was ist alles vor/ während und nach dem Praxisprojekt BPS zu tun?

1. **Anmeldung im BPS-Referat** mit **Anmeldeformular** - per Mail, Post oder Briefkasten BPS (ca. ½ Jahr vorher)
 - für die BPS im WS bis zum 1. März,
 - für die BPS im SS bis zum 1. August des Vorjahres
2. **Suche** einer geeigneten **BPS-Stelle, bei der sie sich bewerben wollen**
3. **Auswahl der Praxisstelle:** Vorstellungsgespräche / Absprachen mit der Praxisstelle treffen.
4. Bei fester **Zusage der Praxisstelle** das Formular: **Angabe der Praxisstelle** ausfüllen und im Sekretariat des BPS-Referates alle Formulare, die sie für das Praktikum brauchen, abholen: Ausbildungsverträge, Nachweisformulare und Terminplan.
5. **Abschluss der Ausbildungsverträge (3 Stück!) mit der Praxisstelle**
Alle 3 Ausbildungsverträge müssen **vor! Antritt des Praktikums** sowohl von Ihnen, als auch von der Praxisstelle und von der Universität Kassel in Vertretung durch Lolita Hörnlein unterschrieben werden! Zur Unterschrift das **ausgefüllte Formblatt Voraussetzungen** mitbringen.
6. Nach der ersten Woche am Praxisplatz **sich mit dem Thema für die Studienarbeit BPS beschäftigen** und **mögliche** Betreuer (1., 2., 3. Wahl) für die Studienarbeit aus der Liste (Web-Seite BPS-Referat) aussuchen und zusammen mit Angabe des Themas (bitte Formblatt verwenden) spätestens am letzten Tag Ihres Begleitseminars im BPS-Referat einreichen: bps@asl.uni-kassel.de
7. **Das Begleitseminar während der BPS besuchen. Die Teilnahme an dem Begleitseminar (2,5 Tage) ist Pflicht!**
8. Sobald der jeweilige Betreuer für die Studienarbeit BPS vom BPS-Referat zugeteilt wurde, Kontakt mit diesem aufnehmen, Gliederung und Exposé zusenden, ggf. Termin ausmachen.
9. Spätestens jetzt: **Anmeldung zum Modul Praxisprojekt BPS „Pro-1.003“** über HiS-Pos (Fristen beachten).
10. **Nach Beendigung** der BPS, am besten am letzten Tag des Praktikums, **Nachweisformulare in zweifacher Ausfertigung** ausfüllen und vom Betrieb unterschreiben und stempeln lassen.
11. **Anmelden zur Modulprüfung (Studienarbeit mit Fachgespräch) „Pro-1.003“** über HiS-Pos (**Fristen beachten**)
12. **Das Nachbereitungsseminar (2,5 Tage) besuchen (Pflichtseminar).**
Abgabetermin für die Studienarbeit und das Fachgespräch mit Betreuer ausmachen.
13. **Fertigstellung und Abgabe der Studienarbeit BPS (3-fach + 3 CD) im Studien- und Prüfungssekretariat.**
Die Abgabe durch Unterschrift auf dem Nachweisformular bestätigen lassen.
14. Das vollständig ausgefüllte **Nachweisformular mit der Mailbestätigung (Abgabe der Studienarbeit) des Studien- und Prüfungssekretariats an das BPS-Referat mailen.**
Letzte Möglichkeit zur Abgabe: Immer Ende des jeweiligen Semesters in dem Sie das Praktikum absolviert haben.
15. **Vorbereiten auf das Fachgespräch**, ggf. Rücksprache mit Betreuer halten.