

Leitfaden Learning Agreement + Anerkennung

Das **Learning Agreement** ist eine Art Vertrag, die zwischen der Uni Kassel und der Partneruniversität geschlossen wird. Darin notierst du, welche Kurse du im Ausland belegen wirst (Table A) und wie du sie dir in Kassel anrechnen lassen möchtest (Table B).

Das Field of Education für unseren Fachbereich ist 0731, die Kontaktperson der Uni ist Moritz Banzhaf. Als departmental coordinator musst du Prof. Philipp Eversmann angeben. Versuche, möglichst alle Felder auszufüllen, sodass zum Schluss nur noch die Unterschrift gesetzt werden muss.

Zunächst gilt, dass du dir von unserer Seite Kurse für 24 Credits im Ausland aussuchen musst. Davon musst du aber nur 12 bestehen, um die Erasmusförderung zu behalten. Dieser Puffer ist dafür da, um eventuell auszugleichen, dass du dir wegen Sprachschwierigkeiten oder anderen unvorhergesehenen Problemen nicht alle belegten Kurse anrechnen lassen kannst.

Es können immer nur maximal so viele Credits angerechnet werden, wie an der Partneruniversität geleistet werden. Da die Credits für Entwurfsstudios und auch Seminare manchmal unterschiedlich sind, können allerdings bestimmte Leistungen kombiniert werden.

Beispiel:

- 8 ECTS Entwurfsstudio + 4 ECTS Seminar im Ausland = 12 ECTS Entwurfsstudio in Kassel
- Andere 2 oder 4 ECTS Seminare im Ausland kombiniert = 6 ECTS Seminar Kassel
- für 8 ECTS Seminare jeweils einen 6 ECTS Kurs auswählen, für 4 ECTS Seminare einen 3 ECTS Kurs

Kurse können zur Anrechnung nicht kombiniert werden. Es kann vorkommen, dass du in der Anrechnung dann einige Credits verlierst, daher macht es Sinn, vor dem Austausch sich die Kurse und Anrechnungsmöglichkeiten sorgfältig anzusehen.

Die Kurse, die du dir in Kassel anrechnen lässt, sollten thematisch einigermaßen passen und müssen irgendwann im Vorlesungsverzeichnis angeboten worden sein, das heißt, sie können auch aus einem vergangenen Semester stammen. Es dürfen aber keine unkonkreten Module sein (statt „Seminar im Studienfeld A“ z.B. „Architecture + Feminism“). Bei „Semester“ gibst du dann in Tabelle B das Semester an, in dem der Kurs angeboten wurde.

Zu finden sind diese Kurse im eCampus unter Veranstaltungen > Suche nach Veranstaltungen > Semester; dort kannst du dich durch die vergangenen Semester durchklicken.

Das fertige LA kann an erasmus@asl.uni-kassel.de gesendet werden, damit der*die Tutor*in nochmal einen Blick darauf werfen kann. Danach wird es zur Unterschrift an Prof. Philipp Eversmann weitergeleitet.

Wenn es im angehenden Semester Änderungen in der Kurswahl gibt, können sie durch **das Learning Agreement During Mobility** mitgeteilt werden. Dafür füllst du das entsprechende Dokument aus und schickst es wieder zur Überprüfung und Unterschrift an erasmus@asl.uni-kassel.de.

Nachdem du dein Semester im Ausland abgeschlossen hast, forderst du von deiner Partneruni ein **Transcript of Records** an, auf dem alle deine Leistungen und Noten eingetragen sind. Dazu füllst du das **Learning Agreement After Mobility** aus, auf dem du alle Kurse festhältst, die du angerechnet bekommen möchtest. Dasselbe trägst du auch nochmal für jeden Kurs einzeln in den **Anerkennungsempfehlungen** ein. Das alles schickst du wieder an erasmus@asl.uni-kassel.de, der*die Tutor*in wird es dann an Prof. Eversmann und das Prüfungssekretariat weiterleiten.