

Kurzinfo und Vorgehensweise für das P r a x i s p r o j e k t BPS Sommersemester 2022

Was ist alles vor/ während und nach dem Praxisprojekt BPS zu tun?

- 1. Anmeldung im BPS-Referat mit Anmeldeformular - per Mail, Post oder Briefkasten BPS** (ca. ½ Jahr vorher)
 - für die BPS im WS bis zum 1. März,
 - für die BPS im SS bis zum 1. August des Vorjahres
- 2. Suche** einer geeigneten **BPS-Stelle, bei der sie sich bewerben wollen**
- 3. Auswahl der Praxisstelle:** Vorstellungsgespräche / Absprachen mit der Praxisstelle treffen.
- Bei fester **Zusage der Praxisstelle** das Formular: **Angabe der Praxisstelle** ausfüllen und an das BPS-Referat mailen. Von dort erhalten Sie per Mail die notwendigen Formulare: Ausbildungsverträge, Nachweisformulare und Terminplan.
- 5. Abschluss der Ausbildungsverträge (3 Stück!) mit der Praxisstelle**
Alle 3 Ausbildungsverträge müssen **vor! Antritt des Praktikums** sowohl von Ihnen, als auch von der Praxisstelle und von der Universität Kassel in Vertretung durch die/den Leiterin/Leiter des BPS Referates unterschrieben werden! – bitte postalisch erledigen! Das Praktikum darf nur begonnen werden, wenn die jeweiligen **Voraussetzungen** erfüllt sind.
- Nach der ersten Woche am Praxisplatz **sich mit dem Thema für die Studienarbeit BPS beschäftigen** und **mögliche** Betreuer (1., 2., 3. Wahl) für die Studienarbeit aus der Liste aussuchen und zusammen mit Angabe des Themas (Formblatt) spätestens am 11.05.2022 im BPS-Referat einreichen:
bps@asl.uni-kassel.de
- 7. Das Begleitseminar während der BPS besuchen. Die Teilnahme an dem Begleitseminar** (2,5 Tage, auch virtuell) **ist Pflicht!**
- Nach Einwahl **Betreuer der Studienarbeit** Gliederung und Exposé zumailen und Termine für Abgabe und Fachgespräch ausmachen.
- 9. Anmeldung zum Modul Praxisprojekt BPS „Pro-1.003“** über HiS-POS (Fristen beachten)
- 10. Nach Beendigung** der BPS, am besten am letzten Tag des Praktikums, **Nachweisformulare in zweifacher Ausfertigung** ausfüllen und vom Betrieb unterschreiben und stempeln lassen.
- 11. Anmelden zur Modulprüfung** (Studienarbeit mit Fachgespräch) „Pro-1.003“ über HiS-POS (Fristen beachten).
- 12. Das Nachbereitungsseminar** (2,5 Tage, auch virtuell) **besuchen** (Pflichtseminar).
- 13. Fertigstellung und Abgabe der Studienarbeit BPS – per e-mail im Studien- und Prüfungssekretariat. Die Abgabe durch Mail vom Studien- u. Prüfungssekretariat bestätigen lassen.**
- Das vollständig ausgefüllte **Nachweisformular mit der Mailbestätigung (Abgabe der Studienarbeit) des Studien- und Prüfungssekretariats an das BPS-Referat mailen.**
- 15. Vorbereiten auf das Fachgespräch**, ggf. Rücksprache mit Betreuer halten.