Stadt Kassel
Personal- und Organisationsamt
34112 Kassel

Die Stadt Kassel betreibt für ca. 2.900 vernetzte Arbeitsplatzcomputer ein modernes Netzwerk basierend auf Microsoft Active Directory Services und bestehend aus im SAN-Verbund betriebenen Servern unter Microsoft Windows Server 2008 R2 und 2016, Ubuntu Server und VMware vSphere. Als Client-Betriebs-system wird Microsoft Windows 7 Enterprise eingesetzt, mittels Citrix Terminalservertechnologie werden rund 400 Linux-basierte Thin Clients betrieben. Die Stadt Kassel plant für das Jahr 2018 die Umstellung auf Microsoft Windows 10 und Office 2016.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für das **Personal- und Organisationsamt – Abteilung Informationstechnologie –**

eine/n Fachinformatiker/in Systemintegration als Sachbearbeiter/in im Bereich „IT-Benutzerservice“

zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

Aufgabenschwerpunkte

- First Level Support für interne Anwenderinnen und Anwender bei IT-Störungen aus dem Hard- und Softwarebereich (z. B. PCs, Drucker, Windows 7, MS Office, MS Outlook, Intranet und Internet, Datennetz- und Sprachkommunikation)
- Annehmen, Priorisieren, Klassifizieren, Analysieren und Bearbeiten dieser Störungsmeldungen via Ticketsystem auch per Remote-Zugriff
- Problemverfolgen und Sicherstellen der Service Level Agreements (SLAs)
- Verwalten von Benutzerkonten und Berechtigungen im Datennetz (Microsoft Active Directory) sowie im Bereich der Sprachkommunikationsinfrastruktur
- Ausliefern, Installieren und Konfigurieren von PCs und mobilen Endgeräten sowie dazugehöriger Peripheriegeräte (auch mittels Softwareverteiltechnologien)
- Dokumentation der Arbeiten
- Aufnehmen von Asset-Daten zur Inventar- und Softwarelizenzverwaltung mit Hilfe des Service-Management-Systems
- Aktive Kommunikation, Beratung und Hilfestellung für interne Anwenderinnen und Anwender im Bereich Hard- und Software
- Mitgestaltung und fortlaufende Optimierung der Serviceprozesse

Anforderungen

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Bereich von Standardhard- und software (Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Office 2010 Produkte)
- Sie haben möglichst Berufserfahrungen im dargestellten Umfeld einer vergleichbaren Größenordnung, optimalerweise im Bereich des öffentlichen Dienstes und des 1st Level-Supports
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine hohe Servicebereitschaft zeichnen Sie ebenso aus wie selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Bereichsübergreifendes Denken und Handeln, Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab
- Ihre Deutschkenntnisse sind sehr gut und idealerweise haben Sie auch gute Englischkenntnisse
- Sie sind es gewohnt, Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten und gelegentlich außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit tätig zu werden
- Sie besitzen einen gültigen PKW-Führerschein

Angebot

Sie erhalten Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Grundsätzlich ist eine Teilzeitbeschäftigung möglich. Jedoch ist Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit erforderlich.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigen.

Die Stadt Kassel verfolgt das Ziel der Chancengleichheit und freut sich über Bewerbungen von Interessentinnen/Interessenten unabhängig von ihrer Nationalität und Herkunft.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich an die Stadt Kassel, Personal- und Organisationsamt, 34112 Kassel, oder per E-Mail an Bewerbungen@kassel.de. Aufgrund von Sicherheitsvorgaben senden Sie uns bitte diese Bewerbungsunterlagen ausschließlich als PDF-Datei zu.

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Schmidt, Abteilung Informationstechnologie, Tel. 0561 787 1209, oder an Frau Gutmann, Personalabteilung, Tel. 0561 787 2198, wenden.

Bewerbungsschluss: 17. Juni 2017