

Beispiel - Wöchentliches Berichtsheft

Wochen-Nr. 1 für die Woche vom 3.5.2021 bis 7.5.2021

Datum	Praktikumstätigkeiten/Inhalt	Anmerkungen/Notizen
Montag	Begrüßung durch die Kolleg:innen und Betriebserkundung Arbeitsplatzeinweisung	
Dienstag	Einführung in die Software Einweisung in die Prozesse des Recruitings <ul style="list-style-type: none"> • Bewerbungsprozess • Bewerberauswahl Teamsitzung	
Mittwoch	Teilnahme an Telefoninterviews mit Bewerber:innen Einarbeitung in die unterschiedlichen Berufsfelder des Unternehmens <ul style="list-style-type: none"> • Technische Berufe • Kaufmännische Berufe • Serviceberufe 	
Donnerstag	Unterstützung bei der Messevorbereitung <ul style="list-style-type: none"> • Sortierung von Werbemitteln • Berufsspezifische Flyer verpacken 	
Freitag	Besuch einer Jobmesse <ul style="list-style-type: none"> • Beratung von Interessent:innen 	

Datum, Unterschrift Unternehmen

Name und E-Mail der betreuenden Person

Beispiel - Wöchentliches Berichtsheft

Wochen-Nr. 2 für die Woche vom 10.5.2021 bis 14.5.2021

Datum	Praktikumstätigkeiten/Inhalt	Anmerkungen/Notizen
Montag	Erarbeitung eines Leitfadens für die Rekrutierungssoftware Einführung in das System	
Dienstag	Erarbeitung eines Leitfadens für die Rekrutierungssoftware Beschreibung der Prozesse	
Mittwoch	Erarbeitung eines Leitfadens für die Rekrutierungssoftware <ul style="list-style-type: none"> • mögliche Probleme 	
Donnerstag	Erstellung einer Präsentation über die verschiedenen Einstiegsmöglichkeiten in das Unternehmen <ul style="list-style-type: none"> • Ausbildung • Duales Studium • Direkteinstieg • Trainee 	
Freitag	Eigenständige Rekrutierung für den Beruf XY <ul style="list-style-type: none"> • Sichtung der Bewerbungsunterlagen • Bewerberauswahl 	

Datum, Unterschrift Unternehmen

Name und E-Mail der betreuenden Person

Beispiel - Wöchentliches Berichtsheft

Wochen-Nr. 3 für die Woche vom 17.5.2021 bis 21.5.2021

Datum	Praktikumstätigkeiten/Inhalt	Anmerkungen/Notizen
Montag	Erstellung einer Präsentation über die verschiedenen Ausbildungsberufe <ul style="list-style-type: none"> • Kaufmännisch • Technisch • Serviceorientiert 	
Dienstag	Besuch in einer Realschule und Vorstellung der verschiedenen Ausbildungsberufe	
Mittwoch	Rekrutierung des Berufes XY <ul style="list-style-type: none"> • Sichtung der Bewerbungsunterlagen • Bewerberauswahl Telefoninterviews mit Bewerber:innen Auswahl	
Donnerstag	Unterstützung bei der Messevorbereitung Sortierung von Werbemitteln	
Freitag	Besuch einer Jobmesse Beratung von Interessent:innen	Jobmesse für Ingenieure

Datum, Unterschrift Unternehmen

Name und E-Mail der betreuenden Person