

Studentische Hilfskraft im Bereich Praxis und Beruforientierung (Qualitätsmanagement, Dekanat Fachbereich Wirtschaftswissenschaften)

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum 01.07.2021 eine engagierte und zuverlässige studentische Hilfskraft im Umfang von 20 Stunden im Monat. Wir streben eine langfristige Zusammenarbeit an.

AUFGABEN

- Selbstständige Bearbeitung von Studierendenanfragen zum Praxismodul
- Ausbau und Pflege eines Datenbestandes über Praktikums- und Stellenangebote
- Unterstützung der Beratung von Studierenden zu den Themenfeldern Praxiserfahrung und Berufseinstieg
- Unterstützung des Studiendekanats bei der Betreuung der Praktikumsberichte
- Erstellung von Social-Media-Posts und weiteren Informationsmaterialien
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

PROFIL

- Student*in eines Studiengangs des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften
- Erfahrung in der Beratung und Unterstützung von Studierenden
- Besonderes Interesse am Themenfeld Beruforientierung
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen und mit Social-Media-Plattformen

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Gutes Arbeitsklima, hohe Eigenverantwortung und flache Hierarchien
- Tiefer Einblick in die Fachbereichsstruktur und die Berufsperspektiven unserer Absolvent:innen
- Flexible Gestaltung der Lage der Arbeitszeiten mit Rücksicht auf Ihr Studium
- Vergütung gemäß Standard der Universität für studentische Hilfskräfte

Überzeugen Sie uns in einem kurzen E-Mail-Anschreiben mit aktueller Leistungsübersicht und Lebenslauf.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 13.06.2021 elektronisch an Sven Dobschall unter fb07-qm@uni-kassel.de. Für Rückfragen stehen wir ebenfalls gerne zur Verfügung.