

Moodle Dokumentation für Studierende

Inhalt

Moodle.....	3
Erstanmeldung	3
Startseite.....	4
Dashboard	4
Kalender	5
Meine Dateien	6
Kurse	7
Kursanmeldung.....	7
Kursaufbau	11
Navigation.....	12
Support.....	12
Logout	12

Moodle

Moodle ist ein Software-Paket, um internetbasierte Kurse zu entwickeln und durchzuführen. Das Augenmerk von moodle liegt nicht darauf „Texte, Bilder und Links“ einzufügen. Vielmehr steckt dahinter eine Philosophie, die davon ausgeht, dass Lernen insbesondere dann effektiv ist, sobald eigenständig Dateien und Kurse von einem Individuum selbst „konstruiert“ werden.

Erstanmeldung

1. Gehen Sie auf <https://moodle.uni-kassel.de/moodle>
2. Tragen Sie dort bitte rechts oben bei *Login*. Ihren Benutzernamen und Ihr dazu gehöriges Passwort ein.

The screenshot shows the Moodle login page for the University of Kassel. The page layout includes a header with the university logo and a navigation menu. The main content area features a welcome message, a 'Support' section, a 'Kursantrag' section, and a 'Kontakt' section. A large red arrow points from the 'Kontakt' section towards the login form on the right. The login form is highlighted with a red border and contains fields for 'Anmeldename' (username) and 'Kennwort' (password), a 'Login' button, and a 'Kennwort vergessen?' link. Below the main content, a larger version of the login form is shown, with the username 'uk01234' entered in the 'Anmeldename' field.

Als Student/In der Universität Kassel sind Sie automatisch auch als Benutzer/In bei moodle registriert. Voraussetzung für die Nutzung von moodle ist die Aktivierung Ihres Uni Kassel-Benutzeraccounts.

Anmeldename und Passwort: Der Uni Kassel Account ist der allgemeine Zugang zu (fast) allen elektronischen Diensten der Universität. Er besteht aus einer Benutzerkennung, einem Passwort und einem E-Mail-Postfach. Studierende bekommen die notwendigen Daten mit den Einschreibeunterlagen zugesandt. Alle anderen müssen einen Antrag stellen.

Die notwendigen Informationen und Unterstützung zur Freischaltung Ihres Uni Kassel- Accounts erhalten Sie unter <http://www.uni-kassel.de/its-handbuch/identitaetsmanagement/uniaccount.html>

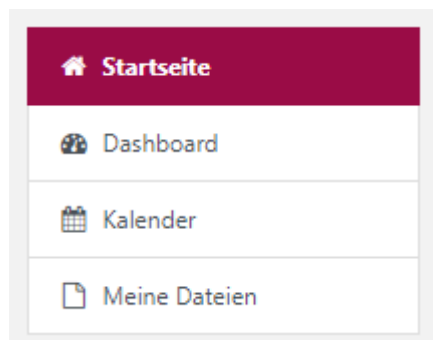
3. Mit einem Klick auf *Login* werden Sie auf Ihre moodle-Seite weitergeleitet. Wenn Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, sehen Sie Ihren Namen oben Rechts im Fenster.

Startseite

Nach der Anmeldung, gelangen Sie auf Ihre Startseite. Diese gestaltet sich für jeden Nutzer anders, grundsätzlich besteht sie aus verschiedenen Blöcken und verschiedenen Funktionen.

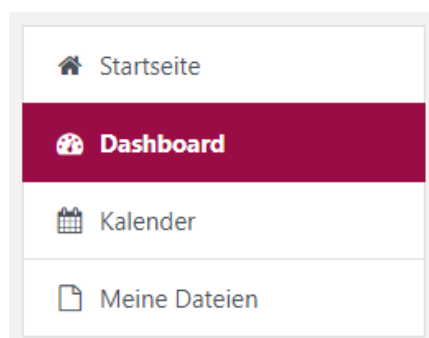
Menü

Der Punkt „Menü“ befindet sich oben links auf dem Bildschirm. Wenn darauf geklickt wird erscheint eine Menüleiste mit 2 Blöcken. Ein zweites Klicken lässt diese Leistung wieder verschwinden.



Dashboard

Unter „Dashboard“ finden Sie eine Auflistung aller fälligen Termine sowie eine Kursübersicht, wo alle Kurse aufgelistet werden, in denen Sie eingeschrieben sind.



Kursübersicht

Zeitliche Übersicht

Kurse

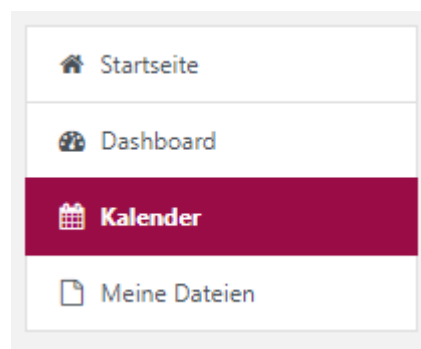
Nach Datum sortieren

Nach Kursen sortieren

Unter „Zeitliche Übersicht“ erscheinen alle Termine, die in den verschiedenen Kursen angegeben werden. Für Studierende erscheint hier meistens fällige Abgaben von Übungen oder fällige online-Tests. Die Termine lassen sich nach Datum oder nach Kurs sortieren

Der Reiter „Kurse“ beinhaltet die Kurse für die sich der jeweilige Nutzer angemeldet hat.

Kalender



Unter „Kalender“ finden Sie den aktuellen Monat.

Kalender

Monatsansicht für

← April 2019 **Mai 2019** Juni 2019 →

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Sie können die Monatsansicht auf einzelne Ihrer Kurse beschränken oder für alle Kurse einstellen. Oben rechts haben sie die Möglichkeit neue Termine zu erstellen.

Im rechten Seitenbereich können Sie die sichtbaren Termine einschränken und erhalten eine drei Monatsansicht in Kleinformat zur Übersicht.

Termine

- Website-Termine
verbergen
- Kursbereich-Termine
verbergen
- Kurs-Termine
verbergen
- Gruppe-Termine
verbergen
- Nutzer-Termine
verbergen

Monatsansicht

April 2019

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Mai 2019

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

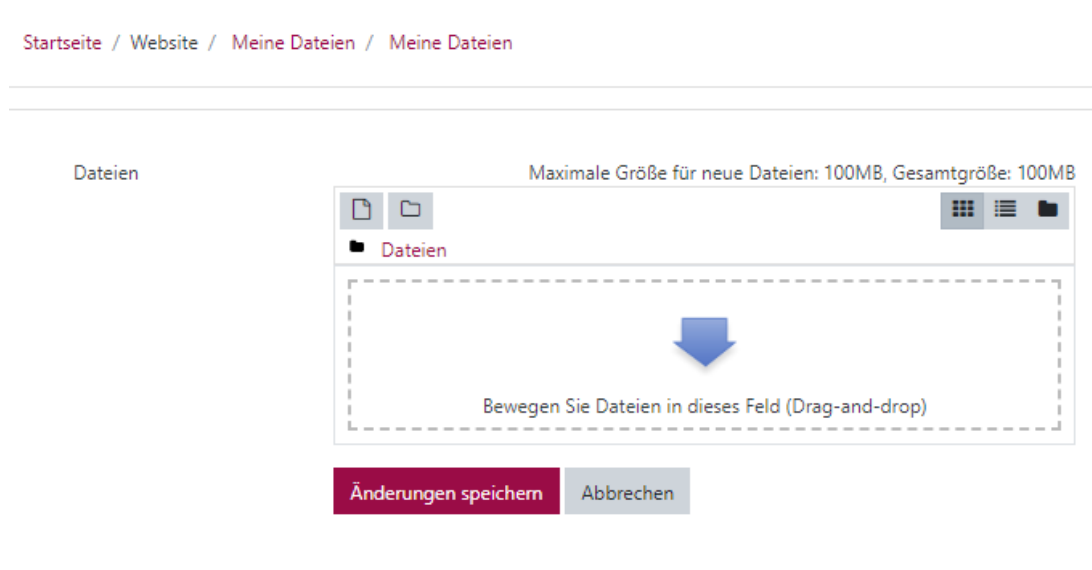
Juni 2019

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Meine Dateien

- Startseite
- Dashboard
- Kalender
- Meine Dateien**

Innerhalb dieser Rubrik können Sie eigene Dateien hochladen und speichern, um später von einem anderen Computer daran weiterarbeiten zu können.



Kurse

In moodle spielen sich alle Aktivitäten und jede Art der Kommunikation in Kursen ab. Sie müssen in einem Kurs angemeldet sein, bevor Sie die Arbeitsmaterialien und Lernaktivitäten des Kurses nutzen und mit anderen Kursteilnehmer/Innen kommunizieren können. Suchen Sie den Kurs in der Kursliste und klicken ihn an. Sie werden gefragt, ob Sie sich in den Kurs einschreiben möchten, bestätigen Sie dies. Häufig sind Kurse durch einen Zugangsschlüssel geschützt, der beim Einschreiben abgefragt wird. Sie erhalten den Kursschlüssel vom jeweiligen Kursleiter. Sie können sich auch selbst wieder aus einem Kurs abmelden.

Kursanmeldung

Wenn Sie auf Ihrer Startseite nach unten scrollen, finden Sie eine Übersicht aller in moodle verfügbaren Kurse, welche nach Fachbereichen sortiert sind:

Kursbereiche

- [Vorkurse ^{\(7\)}](#)
 - [Allgemeine Studienberatung](#)
 - [FB01 - Humanwissenschaften ^{\(12\)}](#)
 - [FB02 - Geistes- und Kulturwissenschaften](#)
 - [FB05 - Gesellschaftswissenschaften](#)
 - [FB06 - Architektur, Stadt- und Landschaftsplanung](#)
 - [FB07 - Wirtschaftswissenschaften ^{\(1\)}](#)
 - [FB10 - Mathematik und Naturwissenschaften](#)
 - [FB11 - Ökologische Agrarwissenschaften](#)
 - [FB14 - Bauingenieur- und Umweltingenieurwesen](#)
 - [FB15 - Maschinenbau](#)
 - [FB16 - Elektrotechnik/ Informatik](#)
 - [CESR - Center for Environmental Systems Research](#)
 - [Hochschulverwaltung ^{\(3\)}](#)
 - [Kunsthochschule Kassel](#)
 - [International Office ^{\(4\)}](#)
 - [Schulpraktische Studien ^{\(1\)}](#)
 - [Servicecenter Lehre](#)
 - [Internationales Studienzentrum \(ISZ\)](#)
 - [übergreifende Hochschulprojekte ^{\(19\)}](#)
- Mehr anzeigen

Kurse suchen

In diesem Fallbeispiel wird Ihnen gezeigt, wie Sie sich in einem Moodle-Kurs zum ersten Mal anmelden können. Der Anmeldeprozess ist in moodle für sämtliche Veranstaltungen identisch.

1. In diesem Beispiel soll sich in den Kurs *BWLIIa: Investition, Finanzierung* eingeschrieben werden. Dazu muss als erstes auf FB07 geklickt werden.



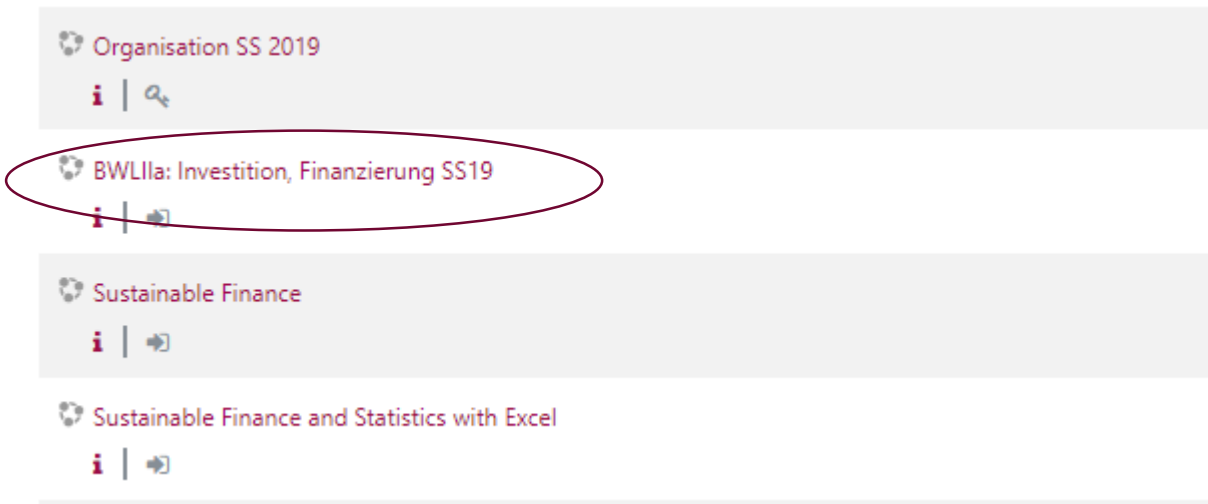
2. Danach muss das entsprechende Institut ausgewählt werden.



3. Nun wird als nächstes das entsprechende Semester des Kurses angeklickt.

- ▶ [Semesterübergreifende Angebote](#)
- ▶ [Innovations- und Technologiemanagement](#)
- ▶ [Nachhaltige Unternehmensführung](#)
- ▶ [Supply Chain Management](#)
- ▶ [Wirtschaftsinformatik](#)
- ▶ [Wirtschaftsingenieurwesen](#)
- ▶ [WiSe 2018/19](#)
- ▶ [SoSe 2019](#)

4. Auf dieser Seite befindet sich nun eine Übersicht der verfügbaren Moodle-Kurse innerhalb eines gewählten Instituts des entsprechenden Semesters. Fortan können Sie Ihren gewünschten Kurs auswählen.



5. Wenn Sie auf den Kursnamen geklickt haben, kommen Sie auf die Seite, auf der Sie sich direkt einschreiben können oder einen Zugangsschlüssel eintragen müssen.

Einschreibeoptionen

BWLIIa: Investition, Finanzierung SS19



Dozent/in: Tobias Bauckloh

Dozent/in: Christian Klein

Dozent/in: Leonard Sebastian Oliver Peter

Remme

Dozent/in: Ina Wensch

Dozent/in: Bernhard Zwergel

▼ **Selbsteinschreibung (Student/in)**

Kein Einschreibeschlüssel notwendig

Einschreiben

Einen evtl. notwendigen Zugangsschlüssel erhalten Sie in der jeweiligen Veranstaltung von Ihrem Dozenten. Nachdem Sie den Zugangsschlüssel eingetragen haben, müssen Sie nur noch den Button *Einschreiben* auswählen.

6. Sie haben sich nun erfolgreich registriert und gelangen zu Ihrem Kurs. Diesen Kurs finden Sie im linken Seitenbereich oder über die mittig platzierten Kacheln. Wenn Sie diesen Kurs beim nächsten Mal betreten möchten, müssen Sie sich nur noch wie oben beschrieben in moodle einloggen und über *Dashboard* unter *Meine Kurse* auf den Namen des jeweiligen Kurses klicken.

The screenshot shows a Moodle dashboard with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a navigation menu with 'Dashboard' highlighted. Below it are 'Kalender' and 'Meine Dateien'. The 'Meine Kurse' section lists several courses, with 'BWLIIa' circled in red. The main content area has tabs for 'Zeitliche Übersicht' and 'Kurse'. Under 'Kurse', there are sub-tabs for 'Laufende', 'Künftige', and 'Vergangene'. The 'Laufende' tab is active, showing a grid of course progress cards. The cards display course names and progress percentages: 'Testkurs IT-Management' (33%), 'Bachelor / Master' (33%), 'Betriebswirtschaftliche Steuerlehre WS 2018/2019' (10%), 'Betriebswirtschaftliche Steuerlehre SS 2019' (0%), 'Einführung in die Managementlehre SS 2019' (0%), and 'BWLIIa: Investition, Finanzierung SS19' (0%). The 'BWLIIa: Investition, Finanzierung SS19' card is circled in red.

tps://moodle.uni-kassel.de/moodle

- Bei der allerersten Anmeldung mit Ihrem Benutzernamen auf dem moodle-Server wird für Sie automatisch eine persönliche Arbeitsumgebung eingerichtet, z.B. sehen Sie nach der Anmeldung, in welchen Kursen sie eingetragen sind, bzw. welche Aufgaben auf Sie warten.

Kursaufbau

Sobald Sie im Kurs angemeldet sind, führt Sie ein Klick auf den Kursnamen (z.B. über den linken Block *Meine Kurse* zur Kursseite).

Im linken Bereich finden Sie eine konstante Übersichtsleiste, wo Sie auf einen Blick alle Inhalte des Kurses einsehen und direkt zu einem Thema gelangen können.

In dem großen Kursbereich finden Sie alle Kursinhalte, die meistens als Wochen- oder Themenabschnitte unterteilt sein werden. In jedem Kursabschnitt können Arbeitsmaterialien und Lernaktivitäten für Sie bereitgestellt sein (z.B. Vorlesungsunterlagen und Tutorien-Aufgaben).

BWLIIa

- Teilnehmer/innen
- Auszeichnungen
- Kompetenzen
- Bewertungen
- Allgemeines
- BWL Ila: Investition und Finanzierung
- Vorlesungsunterlagen
- Tutorien
- Thema 4
- Thema 5
- Thema 6
- Thema 7
- Thema 8
- Thema 9
- Thema 10

Startseite / Meine Kurse / **BWLIIa**

Ankündigungen

BWL Ila: Investition und Finanzierung

Herzlich Willkommen im Moodle-Bereich zu der Veranstaltung **"Investition und Finanzierung"**.
Hier finden Sie alle **Vorlesungsunterlagen**, Übungsaufgaben und Hinweise zur Veranstaltung.
Die erste Veranstaltung findet am Dienstag, 23. April, um 14.00 Uhr im CC Hörsaal 2 statt.

Vorlesungsunterlagen

Vorlesungsunterlagen

Tutorien

Die Tutorien finden in folgenden Räumlichkeiten statt:

- Mittwoch: 08-09 Uhr: Arnold-Bode 10 - Raum 1102
- Mittwoch: 09-10 Uhr: Arnold-Bode 10 - Raum 1102

Navigation

Unter *Meine Kurse* werden alle Kurse aufgelistet in denen Sie sich angemeldet haben. Das bietet Ihnen die Möglichkeit schnell auf den gewünschten Kurs zuzugreifen. Wenn Sie einen Kurs ausgewählt haben, können Sie unter Teilnehmer/innen einsehen, wer noch in diesem Kurs eingeschrieben ist.

Support

Über die Supportanfrage, auf Ihrer Startseite, können Sie direkt Fragen bzgl. moodle stellen.

Logout

Vergessen Sie bitte nicht, sich über den *Logout-Button* (kleiner Pfeil) neben Ihrem Namen oben rechts abzumelden, wenn Sie die moodle-Plattform verlassen möchten.