

# Checkliste zur Abgabe des Praktikumsberichts im Bachelorstudiengang Wirtschaftswissenschaften<sup>1</sup>

*Diese Seite ist nicht Teil des Praktikumsberichts und muss nicht mit abgegeben werden!*

---

Für die erfolgreiche Abgabe Ihres Praktikumsberichts benötigen Sie folgende **Unterlagen**:

- Deckblatt** (S. 2 dieses Dokuments), vollständig ausgefüllt und von Ihnen eigenhändig **unterschrieben**<sup>2</sup>.
- Wöchentliches Berichtsheft** in der Vorlage von unserer [Homepage](#), vollständig ausgefüllt über 360 Stunden Beschäftigung in Vollzeit und vom Praktikumsunternehmen **im Original unterschrieben**<sup>1</sup>.
- Beschreibung und Analyse einer selbstgewählten Fragestellung** entsprechend dem Leitfaden für das Praktikum auf unserer [Homepage](#).
- Optional: **Reflexion** und Bewertung Ihres Praktikums.
- Ein **Zeugnis** oder eine **Praktikumsbescheinigung** Ihres Praktikumsgeber, aus der die wesentlichen Tätigkeiten sowie der Umfang des Praktikums hervorgehen **im Original unterschrieben**<sup>2</sup>.

Diese Unterlagen müssen Sie **zweimal einreichen**:

1. einmal in elektronischer Form in **einer pdf-Datei** an [fb07-praxis@uni-kassel.de](mailto:fb07-praxis@uni-kassel.de) und
2. einmal die unterschriebenen Unterlagen in **Papierform ohne Mappe** per Post an  
Universität Kassel  
Fachbereich Wirtschaftswissenschaften  
Praktikum und Berufsorientierung  
34109 Kassel

Die Unterlagen können auch über das Postfach in der Nora-Platiel-Straße 4, 1. OG oder einen der Briefkästen der Universität eingereicht werden.

**Der vollständig eingereichte Praxisbericht wird innerhalb von 8 Wochen mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet.** Sie erhalten von uns eine Rückmeldung, sobald die Bewertung erfolgt ist.

---

## Anmerkungen:

<sup>1</sup> Sollten Sie nicht Wirtschaftswissenschaften studieren gelten diese Unterlagen **nicht** für Sie. Bitte lassen Sie sich beraten, um den richtigen Ansprechpartner zu finden!

<sup>2</sup> Da es sich bei dem Praktikumsbericht um eine Prüfungsleistung handelt, können wir diesen nur anerkennen, wenn das Deckblatt, das Berichtsheft und das Zeugnis bzw. die Praktikumsbescheinigung **im Original unterschrieben** vorliegen. Alternativ können Sie uns auch öffentlich beglaubigte Kopien zusenden oder einen Termin zur Vorlage der Originale vereinbaren, falls Sie diese zurückerhalten wollen.

Digitale Dokumente können nur anstelle von Originalen akzeptiert werden, wenn diese eine qualifizierte elektronische Signatur im Sinne des § 126a BGB tragen. Im Zweifel beraten wir Sie gerne bereits vor der Abgabe!

<sup>3</sup> Falls Ihnen bereits eine Berufsausbildung oder eine Beschäftigung für einen Teil des Pflichtpraktikum anerkannt wurde, muss das Berichtsheft entsprechend weniger umfangreich sein. Im Zweifel beraten wir Sie gerne bereits vor der Abgabe!

# Deckblatt zum Praktikumsbericht im Bachelorstudiengang Wirtschaftswissenschaften

## Angaben zur Person:

Name, Vorname	Matrikelnummer:	Fachsemester:
Anschrift		
E-Mail		

## Angaben zur Praktikumsstelle/ Einrichtung/ Organisation:

Bezeichnung/Name
Anschrift
Ansprechpartner/in
Abteilung / Bereich
Zeitraum / Wochenstunden

Hiermit bestätige ich, dass ich die vorliegende Arbeit eigenständig angefertigt habe und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Mir ist bekannt, dass ein Verstoß gegen diese Regelung als Plagiat betrachtet wird. In diesem Fall wird die Arbeit mit „nicht bestanden“ bewertet.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Der Praktikumsbericht ist

- bestanden
- nicht bestanden

Kassel, den

\_\_\_\_\_  
Studiendekan Prof. Dr. Schulz