

Die Graduiertenakademie der Universität Kassel unterstützt den wissenschaftlichen und künstlerischen Nachwuchs in der Qualifikationsphase. Die offene Arbeitsatmosphäre und die vielfältigen Angebote der Graduiertenakademie bieten ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, das zum eigenständigen Arbeiten einlädt.

Die Graduiertenakademie sucht ab sofort

### **eine studentische Hilfskraft (m/w/d) mit oder ohne Abschluss**

für bis zu 40 Stunden monatlich.

Die Hilfskraft unterstützt in dem Drittmittelprojekt [quali.prof@haw](mailto:quali.prof@haw) sowie im Weiterqualifizierungsprogramm „Entwicklung und Management von Forschungsprojekten“ (EMF) bei der Organisation und Durchführung von Weiterqualifizierungsveranstaltungen für Doktorand:innen und Postdocs.

Aufgaben:

- Betreuung der Weiterqualifizierungsveranstaltungen inkl. Korrespondenz mit den Referent:innen, Begleitung digitaler Veranstaltungen, Raumausstattung und Veranstaltungstechnik (bei Präsenzveranstaltungen), Auswertung der Veranstaltungsevaluationen sowie Korrespondenz mit den Teilnehmenden
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Programms (z.B. Recherche nach neuen Referent:innen)
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten der Geschäftsstelle (Raumorganisation, Datenpflege, Ablage)

Voraussetzungen:

- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise (Eigeninitiative und Anregungen sind erwünscht)
- Zuverlässigkeit und freundliches Auftreten
- Fähigkeit zum praktischen Denken; organisatorisches Talent; kommunikatives Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- Erfahrungen mit Videokonferenztools (z.B. Zoom) sowie Software im Bereich Social Collaboration sind wünschenswert

**Bewerbungen werden erbeten bis 14. August 2022.**

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (nur eine PDF-Datei) an Dr. Sarah Schönweitz E-Mail: [wiss-nachwuchs@uni-kassel.de](mailto:wiss-nachwuchs@uni-kassel.de) .