

Liebe Studierende,

zum **01. Oktober 2022** sind wir auf der Suche nach einer

**Studentischen Hilfskraft (m/w/d) für 15 Stunden/Monat für das
Dekanat des Fachbereichs 07 – Wirtschaftswissenschaften**

Unsere **Anforderungen** an Sie:

- Flexibilität und selbständiges Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- Wünschenswert sind Kenntnisse der Universitätsstruktur sowie Kenntnisse der Büroorganisation

Ihre **Aufgaben** bei uns sind u. a.:

- Laufende Unterstützung im Tätigkeitsfeld des Dekanats
- Recherchearbeiten/Registratur
- Postdienst der Fachbereichspost an drei Vormittagen in der Woche (ab ca. 10:30 Uhr)

Wir **bieten**:

- Vergütung gemäß Standard für studentische Hilfskräfte
- Angenehmes Arbeitsklima in einem jungen und dynamischen Team
- Enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Ansprechpartnern im Team
- Einen „Blick hinter die Kulissen“ und viele Kontakte
- Eine langfristige Perspektive, für uns als Hilfskraft zu arbeiten

Überzeugen Sie uns in einer kurzen E-Mail mit aktueller Leistungsübersicht
sowie Lebenslauf bis zum **31.08.2022**.

Bewerbungen bitte per E-Mail an:

fb07-dekanat@uni-kassel.de