

Finanzabteilung:

Stellenausschreibung für eine studentische Hilfskraft ab dem 01.01.2023

Wir suchen eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung der Finanzbuchhaltung.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Finanzabteilung in folgenden Aufgaben:

- Kreditorenbuchhaltung: Prüfen und Bearbeiten von Eingangsrechnungen im EVER-Workflow
- Bearbeiten von Anfragen aus den Fachbereichen und Lieferanten zu den Eingangsrechnungen
- Bearbeitung von hochschulinternen Umbuchungsaufträgen

Ihr Profil:

- Gute Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung
- gute Kenntnisse im MS- Office Bereich, speziell Excel
- von Vorteil sind SAP Kenntnisse
- selbständige und genaue Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit
- persönliches Engagement, Eigeninitiative und verantwortungsvolles Arbeiten

Zeitlicher Umfang:

Ab dem 01. Januar 2023. Die monatliche Arbeitszeit beträgt maximal 80 Stunden und ist in Absprache flexibel gestaltbar. Die Beschäftigung ist zunächst für ein Jahr befristet.

Rückfragen richten Sie bitte an die

Finanzabteilung
Finanzbuchhaltung und Steuern
Susanne Schindewolf-Kramm
Telefon 0561- 804- 1856
Mail: susanne.kramm@uni-kassel.de