

Kassel, 21.12.2022

Studentische Hilfskraft (m/w/d)
im Prüfungsamt für Berufs- und Wirtschaftspädagogik des FB 07

Zur Unterstützung des Prüfungsamtes des Instituts für Berufsbildung suchen wir zum 01.03.2023 eine engagierte, selbständige und zuverlässige Hilfskraft für verwaltende Tätigkeiten im Prüfungsamt (12h/Monat)

Aufgaben:

- Verwaltende Tätigkeiten im Prüfungsamt des Instituts für Berufsbildung
- Flexible Unterstützung der Mitarbeiter:innen des Prüfungsamts
- Klausureinsicht und Einsortieren der Klausuren

Profil:

- Immatrikulation in einem berufs- oder wirtschaftspädagogischen Studiengang
- Flexibilität und Selbständigkeit, freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Verantwortlichkeit im Umgang mit sensiblen Studierendendaten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und ein sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen

Unser Angebot an Sie:

- Angenehmes Arbeitsklima in einem freundlichen und kommunikativen Team und ein hohes Maß an Selbstverantwortung
- Eine längerfristige Perspektive, als Hilfskraft zu arbeiten, wird angestrebt.
- Vergütung gemäß Standard für studentische Hilfskräfte der Universität Kassel

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Ana V. Molina Fuentes (Tel. 49 561 804-4739).

Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben und Lebenslauf) richten Sie bitte bis zum **30.01.2023** per E-Mail an: molina@uni-kassel.de.

Wir freuen uns auf Sie!