

Studentische Hilfskraft (m/w/d)
am Institut für Wirtschaftsrecht des FB 07

Das Institut für Wirtschaftsrecht sucht zum 01.06.2023 eine engagierte, selbständige und zuverlässige Hilfskraft für die Pflege und Überarbeitung der Homepage (30 h/Monat)

Aufgaben:

- Aktualisierung und Pflege der Homepage des Instituts
- Einpflegen der Infoblätter in HIS
- Bearbeitung der Moduldatenbank
- Weitere Tätigkeiten, die mit der Umsetzung bzw. der Pflege von technischen Anforderungen einhergehen
- Unterstützung in der Einführungswoche bzw. bei öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen (z.B. Schnupperstudium, Berufsinformationstage)
- Mitwirkung bei Klausuraufsichten

Profil:

- Immatrikulation im Bachelor-/Masterstudiengang Wirtschaftsrecht oder einem anderen Bachelor- oder Masterstudiengang der Universität Kassel
- Computeraffinität (gerne auch mit Kenntnissen in Typo 3)
- Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen
- Zuverlässigkeit, zeitliche Flexibilität und Selbständigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot an Sie:

- angenehmes Arbeitsklima in einem jungen dynamischen Team und ein hohes Maß an Selbstverantwortung
- eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt
- Vergütung gemäß Standard für studentische Hilfskräfte der Universität Kassel
- Arbeitszeit kann flexibel und individuell gestaltet werden (auch von zuhause)

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Ines Hiller-Plewa (Tel. 49 561 804-3540).

Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben und Lebenslauf) richten Sie bitte bis zum 16.05.2023 per E-Mail an: i.hiller-plewa@uni-kassel.de.