

Studentische Hilfskraft (m/w/d) am Institut für Wirtschaftsrecht des FB 07

Das Institut für Wirtschaftsrecht sucht zum 01.06.2023 eine engagierte, selbständige und zuverlässige Hilfskraft in der studentischen Studienberatung und Studienkoordination (16 h/Monat)

Aufgaben:

- Beratung von Studierenden des Wirtschaftsrechts in allen studentischen Belangen
- Unterstützung der Studienfachberatung
- Unterstützung in der Einführungswoche bzw. bei öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen (z.B. Schnupperstudium, Berufsinformationstage)
- Unterstützung von Lehrenden bei den moodle-Kursen
- Unterstützung bei Klausuraufsichten

Profil:

- Immatrikulation im Bachelor-/Masterstudiengang Wirtschaftsrecht
- Kenntnisse der Allgemeinen Bestimmungen und der Prüfungsordnungen sowie über den Studienaufbau und die verschiedenen Wahlmöglichkeiten
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, zeitliche Flexibilität und freundliches Auftreten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und ein sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen

Unser Angebot an Sie:

- angenehmes Arbeitsklima in einem jungen dynamischen Team und ein hohes Maß an Selbstverantwortung
- Eine längerfristige Perspektive, als Hilfskraft zu arbeiten, ist angestrebt.
- Vergütung gemäß Standard für studentische Hilfskräfte der Universität Kassel
- Arbeitszeit kann flexibel und individuell abgesprochen werden

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Ines Hiller-Plewa (Tel. 49 561 804-3540).

Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben und Lebenslauf richten Sie bitte bis zum 16.05.2023 per E-Mail an: i.hiller-plewa@uni-kassel.de).