

Liebe Studierende,

zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine engagierte und zuverlässige

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Umfang von 25 Stunden pro Monat für das Prüfungsamt / die Klausureinsicht des FB 07 - Wirtschaftswissenschaften

Unsere **ANFORDERUNGEN** an Sie:

- > Eingeschrieben in einem Bachelor- oder Masterstudiengang
- > Gute Deutschkenntnisse
- > Freundliches und kommunikatives Auftreten
- > Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Ihre **AUFGABEN** bei uns:

- > Aufsicht bei Klausureinsichten
- > Einsortieren von Klausuren in die vorgesehenen Akten
- > Zuarbeiten im Prüfungsamt

Unser **ANGEBOT** an Sie:

- > Eine gründliche Einarbeitung
- > Ein nettes und freundliches Team sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- > Eigenverantwortliches Arbeiten
- > Eine Vergütung gemäß dem Standard der Universität für studentische Hilfskräfte

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bis zum 15.03.2024 eine kurze Bewerbung inklusive Motivationsschreiben und Lebenslauf per Mail an:

fb07-pruefungsamt-sonstiges@uni-kassel.de