

Studentische Hilfskraft im Bereich Praxis und Berufsorientierung sowie Qualitätsmanagement im Dekanat des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum 01.09.2024 eine engagierte und zuverlässige studentische Hilfskraft im Umfang von 40 Stunden/Monat. Die Stelle ist auf Wunsch in zwei Stellen im Umfang von je 20 Stunden/Monat teilbar. Wir streben eine langfristige Zusammenarbeit an.

AUFGABEN

- Selbstständige Bearbeitung von Studierendenanfragen zum Praxismodul
- Ausbau und Pflege eines Datenbestandes über Praktikums- und Stellenangebote
- Unterstützung der Beratung von Studierenden zu den Themenfeldern Praxiserfahrung und Berufseinstieg
- Unterstützung des Studiendekanats bei der Betreuung der Praktikumsberichte
- Unterstützung der Vorbereitung und Durchführung von Evaluationsverfahren
- Zusammenstellung und Aufbereitung von Daten und Textbausteinen für das Berichtswesen
- Gelegentliche Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

PROFIL

- Student*in eines Studiengangs des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften
- Erfahrung in oder Interesse an der Beratung und Unterstützung von Studierenden
- Grundkenntnisse über die Struktur des eigenen sowie möglichst über weitere Studiengänge des Fachbereichs
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Gutes Arbeitsklima, hohe Eigenverantwortung und flache Hierarchien
- Flexible Gestaltung der Lage der Arbeitszeiten mit Rücksicht auf Ihr Studium
- Vergütung gemäß Standard der Universität für studentische Hilfskräfte

Überzeugen Sie uns in einem kurzen E-Mail-Anschreiben mit aktueller Leistungsübersicht und Lebenslauf.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 16.08.2024 elektronisch an Sven Dobschall unter fb07-qm@uni-kassel.de. Für Rückfragen stehen wir ebenfalls gerne zur Verfügung.