

Univ.-Prof. Dr.  
Jan Marco Leimeister

e leimeister@uni-kassel.de  
t +49 (0) 561 804-6064

Pfannkuchstraße 1  
34121 Kassel

Sekretariat  
Mo.-Do.: 9:00-13:00 Uhr

Mechthild Häckl  
e mechthild.haeckl@uni-kassel.de  
t +49 (0) 561 804-6068

31.10.2024

## Stellenausschreibung für eine studentische Hilfskraft (m/w/d)

Das Fachgebiet Wirtschaftsinformatik sucht **ab sofort** eine studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung von Forschungsprojekten und administrativen Tätigkeiten des Fachgebiets. Die Arbeitszeit beträgt **20 Stunden/Monat**, die Vergütung richtet sich nach TV-H. Arbeitszeit und Arbeitsbeginn können nach Absprache auch individuell vereinbart werden. Die Tätigkeit umfasst dabei neben der administrativen Unterstützung des Lehrstuhls vor allem auch die aktive Unterstützung von Forschungsvorhaben und der allgemeinen wissenschaftlichen Arbeit.

### Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Arbeit im Rahmen von Forschungsprojekten
- Recherche und ggf. Analyse von Literatur, Tools, etc.
- Allgemeine administrative Unterstützung des Lehrstuhls

### Dein Profil:

- Interesse an Themen und Forschungsfragen der Wirtschaftsinformatik
- Idealerweise wirtschaftswissenschaftlichen Bezug durch Studium oder Ausbildung (z.B. Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftspsychologie, Wirtschaftsingenieur, etc.)
- Organisierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (insb. Word, PowerPoint und Excel)

### Unsere Erwartungen:

- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Motivation
- Zuverlässige, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Interesse und Bereitschaft sich weiterzuentwickeln
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Von Vorteil aber nicht notwendig:**

- Erste Kenntnisse im Umgang mit grundlegenden wissenschaftlichen Methoden (z.B. aus dem Studium, etwa Seminar- oder Bachelorarbeit)

**Unser Angebot:**

- Flexible Arbeitsbedingungen, die deinem Studium nicht im Wege stehen
- Zugang zu spannenden Themen und Projekten in Forschung und Praxis
- Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag des Landes Hessen (TV-H) inkl. Urlaubszeiten und Weihnachtsgeld
- Freundliches, offenes und modernes Arbeitsumfeld

**Arbeitsumfang und Beginn:**

- Bis zu 20 Stunden/Monat, je nach Vereinbarung
- Ab sofort, je nach Vereinbarung
- Eine längere Weiterbeschäftigung als Hilfskraft ist möglich und wird angestrebt

**Bewerbung:**

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, letztes Zeugnis und Leistungsübersicht des Studiums) als **eine PDF-Datei** per Mail an:

Dennis Benner

Fachgebiet Wirtschaftsinformatik / Universität Kassel

ITeG, Pfannkuchstraße 1, Raum 1250, 1. OG

34121 Kassel

Telefon: 0561 804 6092

Mail: [benner@uni-kassel.de](mailto:benner@uni-kassel.de)