

Universität Kassel • FB 07 • D – 34109 Kassel

Name _____

Straße _____

Postleitzahl/Ort _____

← Hier Ihren Namen und Ihre Anschrift eintragen!

Themenvergabe MASTERARBEITEN

VON DER/ DEM STUDIERENDEN AUSZUFÜLLEN

Matrikelnr.: _____ Studiengang: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Thema: _____

Ich versichere, dass ich keine Masterarbeit in diesem oder einem verwandten Studiengang endgültig nicht bestanden habe und mich nicht in einem schwebenden Prüfungsverfahren befinde. Zudem ist mir bewusst, das meine eingereichte Arbeit durch eine Plagiatssoftware geprüft werden kann.

Datum: _____ Unterschrift: _____

VON DER/ DEM STUDIERENDEN AUSZUFÜLLEN - Angabe zu absolvierten Auslandssemestern

Ich habe KEIN Auslandssemester absolviert

Ich habe ein Auslandssemester von _____ bis _____ absolviert / Angerechnete Credits: _____

VON DEN BETREUER*INNEN AUSZUFÜLLEN

Ich erkläre mein Einverständnis, die o.g. Masterthesis zu begutachten:

Name 1. Gutachter:in: _____ Unterschrift **mit Datum:** _____

Name 2. Gutachter:in: _____ Unterschrift **mit Datum:** _____

Arbeitsbeginn ist drei Tage nach Unterschrift des:der Erstgutachters:in!

VOM PRÜFUNGSAMT AUSZUFÜLLEN

Das o.g. Thema wird am _____ zugeteilt. Die Bearbeitungsfrist endet am _____

Bei Änderung Ihres Themas (Untertitel, Wortänderungen, etc.) nutzen Sie bitte beiliegendes Formular!

Das o.g. Thema kann aus folgendem Grund NICHT zugeteilt werden: _____

Stempel des Prüfungsamtes:

Informationen zur Vergabe der Masterarbeitsthemen:

- Einer der beiden Begutachtenden muss aus der Gruppe der Professoren:innen stammen.
- Im Masterstudiengang Berufspädagogik Gesundheit muss mindestens einer der beiden Begutachtenden von der Universität Kassel sein. Höchstens einer der Begutachtenden darf an der Hochschule Fulda beschäftigt sein.
- Die Bearbeitungsfrist endet 16 Wochen nach Bekanntgabe des Themas.
- Sie können die Masterarbeit erst dann anmelden, wenn Sie mindesten 60 Credits absolviert haben und das Bachelorzeugnis vorliegt!
- Da aus Gleichbehandlungsgründen der Arbeitsbeginn 3 Tage nach Unterschrift des:der Erstgutachters:in ist, muss das vollständig ausgefüllte Formular **sofort nach Unterschrift der Begutachtenden/Betreuenden** im Prüfungsamt Berufs- und Wirtschaftspädagogik eingereicht werden! Die Unterschrift des:der Zweitgutachters:in kann auch noch nachgereicht werden. Das ausgefüllte Formular kann auch per E-Mail im Prüfungsamt eingereicht werden.
- Abgabe **termingerecht** in **gedruckter und gebundener** Form (**geleimt, keine Spiralbindung**) in **dreifacher** Ausfertigung sowie in elektronischer Form als **PDF per E-Mail** an das Sekretariat des Prüfungsamtes (Frau Richter/Frau Rohleder)!
- Bei der Abgabe der Arbeit ist schriftlich zu versichern, dass die Arbeit (bei einer Gruppenarbeit sind die entsprechenden Anteil zu kennzeichnen) selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt worden sind. Die Erklärung ist jedem Exemplar beizufügen.

Abgabe Papierversionen:

- Prüfungsamt für Berufs- und Wirtschaftspädagogik (Henschelstraße 2, Raum 3126 im K10)
- Postfach Prüfungsamtes im 3.OG des K10 im Flur rechts neben dem Raum 3126
- zentraler Briefkasten der Universität Kassel Mönchebergstraße 19
- in der zentralen Poststelle Mönchebergstraße 19
- per Paketversand (Einlieferungsbeleg bitte aufbewahren) an die folgende Adresse:
Universität Kassel
Prüfungsamt Berufs- und Wirtschaftspädagogik
Henschelstraße 2
34127 Kassel
- Weitere Informationen und Ansprechpartner im Moodlekurs: FB07 -> IBB -> Semesterübergreifende Angebote -> Bachelor/Master