

## Bildschirmkonzept

Der Fachbereich hat am Standort AVZ fünf Informationsbildschirme angeschafft und regelt hiermit deren Betrieb.

**Standorte:** Eingangsbereich, Flur Dekanat, Mensa, Bibliothek, Hörsaal 1400.

**Redaktion:** Elena Klass (Vertretung Dekanatsgeschäftsstelle)

**Technischer Support:** Waldemar Töws (Vertretung Klaus Hofmann)

**Format:** 16:9, pdf

**Inhalt:** fachbereichsbezogen, standortbezogen oder von besonderem Allgemeininteresse (z.B. Hochschulwahlen o.ä.)

### Nutzungsregeln:

- Folien müssen fertig min. 3 Tag vorher eingereicht werden an e.klass@uni-kassel.de
- Max. 5 Slides pro Tag
- Veranstaltungen werden bis zum Veranstaltungszeitpunkt beworben
- Veranstaltungen werden in der Regel bis zu 7 Tage im Voraus beworben (bei größeren Veranstaltungen ist ein vorheriges Save-the-Date möglich)
- Aktuelle Ereignisse und Veranstaltungen des FB 10 haben Vorrang
- Es wird angestrebt, auf die Slides (mindestens jedoch auf einen der aktiven Slides) unten rechts das Logo des FB und einen QR-Code mit Hinweisen zum Bildschirmkonzept und zur Ansprechperson anzubringen

### Beispiele für die Nutzung:

- Veranstaltungen des Fachbereichs: Abschlussfeier, Sommerfest, MatNatTag, Institutstag
- Wissenschaftliche Vorträge, Tagungen, Kolloquien mit externen Gästen
- Ankündigungen statt Rundmails: Fensterreinigung, neue Fahrradgarage, Schließung Bibliothek oder Cafeteria, geänderte Öffnungszeiten
- Bekanntmachung und Sprechzeiten der Serviceangebote des FB: Studienberatung, IB, etc.
- Infos für Studierende: Rückmeldephase, Anmeldefrist Klausuren, Info Auslandssemester, etc.
- Begrüßung neuer Professor\*innen
- Besondere Angebote für Ersties
- Informationen aus den Fachgebieten: Bilder Astrophysik, Botanik, etc.

### Nutzung in der Regel nicht für:

- Externe (Kommerzielle) oder auswärtige Veranstaltungen

- Jobangebote (max. in Verbindung mit einer Ankündigung für eine Veranstaltung o.ä.)
- Speisepläne und Essensangebote nur in sich ergebenden Freiräumen