



B E W E R B U N G S P O R T A L

Die Universität Kassel ist eine dynamische Universität mit rund 22.000 Studierenden. Sie hat ein außergewöhnlich breites Profil mit den Kompetenzfeldern Natur, Technik, Kultur und Gesellschaft.

Im Fachbereich Ökologische Agrarwissenschaften in Witzenhausen, Fachgebiet Nachhaltigkeitsmanagement in der internationalen Ernährungswirtschaft (Prof. Dr. König) und Fachgebiet Sozialökologische Interaktionen in Agrarsystemen (Prof. Dr. Plieninger), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

Beschäftigte:r im Verwaltungsdienst (m/w/d), EG 6 TV-H, unbefristet, Teilzeit (derzeit 20 Wochenstunden)

Bewerbungsfrist:	01.05.2024
Einstellungsbeginn:	baldmöglichst
Kennziffer:	37236

Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit einer/eines Vollzeitbeschäftigten unbefristet. Eine befristete Aufstockung der Arbeitszeit im Rahmen von Projekten ist nach Absprache flexibel möglich. Der Arbeitsplatz ist Witzenhausen. Grundsätzlich besteht die Möglichkeit nach Absprache einen Teil der Arbeitszeit im Home-Office abzuleisten.

Wir suchen eine:n engagierte:n Office Manager:in, der/die zwei sympathische, internationale Teams in den Bereichen Verwaltung und Büroorganisation, Personal, Haushalt und Schreibarbeiten unterstützt.

Aufgaben:

- Verwaltungs- und Büroorganisation
- Personalverwaltung
- Haushaltswesen
- Schreibarbeiten für die Fachgebiete

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungsberuf oder im kaufmännischen Bereich. Der geforderte Abschluss muss spätestens zum Einstellungstermin vorliegen.
- Kaufmännische Kenntnisse und langjährige Berufs- oder Verwaltungserfahrung
- Umfangreiche und anwendungssichere DV Kenntnisse, einschließlich Systemanwendungen
- Gute Schreibfertigkeiten

- Englischkenntnisse
- Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung in Haushaltsbestimmungen und Drittmittelrichtlinien

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse der Studien- und Prüfungsbestimmungen und der einschlägigen Erlasse und Verfügungen
- Grundkenntnisse des TV-H und des Arbeitsrechts
- Kenntnisse im Reisekostenrecht
- Kenntnis von Hochschulstrukturen
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und die Fähigkeit zum selbständigen und lösungsorientierten Arbeiten

Für Rückfragen stehen Prof. Dr. König Tel.: +49 561 804-1208 und Prof. Dr. Plieninger, Tel.: +49 561 804-1249, zur Verfügung.

Unser Angebot:

als Beschäftigte:r der Universität Kassel

- eröffnet sich Ihnen ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet im Rahmen einer modernen und aufstrebenden Universität,
- werden Sie Teil eines interdisziplinären Teams mit guter und kollegialer Arbeitsatmosphäre,
- besteht für Sie die Möglichkeit, an fachlichen und überfachlichen Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen,
- befindet sich Ihr Arbeitsplatz mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, der derzeit für Sie kostenlos nutzbar ist.

Profitieren Sie darüber hinaus von den vielfältigen Vorteilen eines Beschäftigungsverhältnisses im öffentlichen Dienst, wie u. a.:

- einer zusätzlichen betrieblichen Altersversorgung (VBL),
- einem optionalen Kinderzuschlag gem. TV-Hessen, einer familienfreundlichen Hochschule (u. a. Kinderbetreuung für Notfälle),
- einer Jahressonderzahlung im Monat November,
- einem Anspruch auf vermögenswirksame Leistungen,
- einer Förderung des ehrenamtlichen Engagements,
- einer kostengünstigen Teilnahme am Hochschulsport und am vollständigen Fitnessangebot im Rahmen von Unifit sowie der betrieblichen Gesundheitsförderung.

Weitere Stellen finden Sie unter stellen.uni-kassel.de

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen unter der Angabe der Kennziffer im Betreff über das Online-Formular. Weitere Informationen hierzu haben wir in unseren [FAQ](#) für Sie zusammengestellt

In Ausnahmefällen nehmen wir Ihre Bewerbungsunterlagen unter Nennung der Kennziffer auch in Papierform bzw. über das E-Mail-Postfach [bewerbungen\(at\)uni-kassel.de](mailto:bewerbungen(at)uni-kassel.de) entgegen.

Bitte reichen Sie bei postalischen Bewerbungen Ihre Unterlagen nur in Kopie (keine Mappen) ein, da diese nicht

zurückgesandt werden können. Alle Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen, daher werden wir mit Ihren persönlichen Daten sorgfältig umgehen. Wenn Sie uns Ihre Daten geben, gestatten Sie uns damit die Speicherung und Nutzung im Sinne des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes. Hiergegen können Sie jederzeit Widerspruch einlegen. Ihre personenbezogenen Daten werden dann gelöscht.

Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter:

<https://www.uni-kassel.de/uni/datenschutz>

Hinweise und FAQ zur Bewerbung auf ein Stellenangebot:

<https://www.uni-kassel.de/uni/universitaet/stellenangebote/hinweise-und-faq-zur-bewerbung-auf-ein-stellenangebot>

Die Universität Kassel ist in hohem Maße an der beruflichen Zufriedenheit ihrer Bediensteten interessiert. Sie ist ausgezeichnet als familiengerechte Hochschule und im Sinne der Chancengleichheit bestrebt, allen die gleichen Entwicklungsmöglichkeiten zu bieten und bestehenden Nachteilen entgegenzuwirken. Sie fördert den Family Welcome Service und bei wissenschaftlich und akademisch zu besetzenden Stellen auch den Dual Career Service. Es gehört zu den strategischen Zielen der Universität Kassel, den Anteil von Frauen in Forschung und Lehre deutlich zu steigern. Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen erhalten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung den Vorzug. Vollzeitstellen sind (außer bei der Besetzung von Beamtenstellen) grundsätzlich teilbar.