

Protokoll



Datum	23.05.2023
Beginn	19:13
Ende	21:10

Anwesenheit

Franziska A.	Nina S.	Jessica B.	Marie E.	Ilja F.
x	x	x	x	x
Adrian G.	Simon G.	Maya H.	Susan M.	Christopher O.
x	x	x	x	x
Irene P.	Max R.	Jannik	Bastian W.	Moritz R.
x	x	x	x	x
Andre S.	Jean-Marc S.	Carina S.	Anton	Oliver
x	x	x	x	x
Judith K.			Schriftführer: Simon	
x				

Gäste / Interessierte

Hannah	Laila		
--------	-------	--	--

Tagesordnung

Beschlüsse / To-Do's

0	Vorstellungsrunde wegen Gästen	
0.1	Protokoll vom letzten Mal	
	Angenommen bis auf das Jean-Marc falsch geschrieben wurde.	Simon korrigiert Jean-Marc's Namen
1	Ausschüsse / Kommission	
	<p>FSK: mehr FSK Budget zusammen mit neuem Verteilkonzept, FB05 möchte unseren Gasgrill ausleihen, FB 01 Petition zu mehr Kassenplätzen für Psychologen, 31.05. Sommerfest ASL und Sommerfest FB05, Neue Infos zum 49 Euro Ticket</p> <p>Studienausschuss: 30 Bau, 14 Umw und 6 MoVin Master-Erstsemester zum Sommersemester, Neuerungen an den Modulen der Stahlbaulehre ->"ausgewählte Kapitel im Stahlbau" der Stahlbau Vertiefung , Neues Modul „Datenmodelle und Validierung“, nächster Termin 20.07.</p> <p>Runder Tisch: Einführungswoche besprochen, Teilnehmerquoten der Einführungswochen der anderen Fachbereichen niedrig -> bei uns okay, Einführungsveranstaltungen Wintersemester vom 16.10-19.10., Webseitenfrist für Erstiinformationsseiten: 01.08.2023</p> <p>Erweiterter Fachbereichsrat: Frau Dr. Tölle wurde als Privat Dozentin für die Dauer ihrer Lehrzeit einstimmig angenommen,</p>	<p>FB05 darf den Grill ausleihen. Max ist für die Ausleihe zuständig.</p>

	<p>Sie wird zwei Module über zwei Semester (ein Modul pro Semester, mit einem Umfang von 4 Credits) anbieten, die Module heißen „Introduction into climate systems“ und „climate modelizing“,</p>	
<p>2</p>	<p>Nachbesprechung Abschlussfeier</p>	
	<p>Jean-Marc: Getränkeauschank war unpraktisch und schwer aufzubauen: Sektverschwendung?</p> <p>Max: Hausmeisterteam sagt „Danke“ und lobt unsere Zusammenarbeit</p> <p>Allgemein Zufriedenheit und viel Lob von Gästen</p> <p>Franzi: Nächstes Mal zwei Bauleiter zur besseren Aufsicht und Betreuung</p> <p>Alle AK-Menschen sollten ansprechbar sein und auf das Event vorbereitet sein, um nicht eine Person zu überlasten</p> <p>„Bauleiter“ sollten gesondert gebrieft und über alles im Bilde sein, da Sie als Experten besonders wichtig sind</p> <p>Das Wasser für die Redner sollte deutlicher angerichtet werden, da es leicht übersehen wurde</p> <p>Mensacatering für die nächste Absolventenfeier im Gießhaus möglich?: -> Muss abgeglichen werden</p> <p>Einheitliche T-Shirts sind beim nächsten Mal für das Helferteam gewünscht</p>	<p>Wird vermerkt und beim nächsten Mal genauer geplant</p> <p>Max fragt nach Bildern von Aufbau der Hausmeister</p> <p>Angebote werden eingeholt</p> <p>Simon schreibt in die Helfergruppe um die Helfer zu informieren, dass Sie noch ein Merch-Shirt des Fachbereichs bekommen</p>

Sommerfest

Vorbereitung Sommerfest startet ab jetzt!
AK: Andre, Max, Laila, Olli, Franz

Tafelbild wird in Protokoll eingefügt

Sommerfest 29.06.2023

AK: Andre, Olli, Max, Laila, Franz

Ende Mai - Formulare

- o Antrag Raumüberlassung → Simon fragt was das ist
- o Bestätigung Ordnungsamt → Franz
- o Anzeige wüßtegehörte Gaststättenbesitzer - Chris
- o Raum-Miet/Überlassungsvertrag (Gießhaus + Raum da vor) → bei Bierlandt fragen ob gemacht werden kann
- o Bierlandt & Heri Schwanz Bescheid geben
- o DJ organisieren → von Anfang an da! Andre
- o Wein beim Hasinger bestellen Max → mehr als letztes Mal (Weißer!)
- o Spiel FG: Jannik → 1 Woche
- o Plakatgestaltung + drucken Laila, Maya → mehr als als letztes Mal
- o Medienwirksamkeit beantragen Olli, Simon leihst Boxen + Technikbeauftragter für den Tag selbst aus
- o Getränkebestellung Vorbestellen mit Bierungen → auch als frische Chris, Andre } Kühlung überlegen!
- o Einladung aller Facheschaften über FSK-Vorbeiler Nina

o Walki Talki kaufen Olli

2-3 Wochen vorher

- o Schichtplan rumgehen lassen Jean-Marc, Nina
- o Plakate aufhängen Jean-Marc, Nina
- o E-Mail an unsere Student:innen: Franz
- o Wechselgeld organisieren: Chris
- o Veganes Grillgut bestellen: Nina

1 Woche vorher

- o Einkauf Grillgut nur noch Fladenbrot: Subi
- o Schupa-Hersteller:innen → mehr als letztes Mal: Nina, Lisa, Judith
- o Dienstplan: Ant- / Abtan
- o Schichtplan vervollständigen wieder als 10:00 → Jean-Marc

Bags aufräumen 3.6.23

Jean-Marc - Maya 11:00

Simon

Max

Jannik

Anton

Merch / Pullis

Soll der die nächste Lieferung als Großbestellung oder genau Abgezählt angefragt werden?
-> Budget bis zu 800 €
-> Großbestellung

Bunte Merch-Shirts nachbestellen?
-> Jean-Marc hat gezahlt und meint dass genug Merch-Shirts vorrätig sind, grüne Damenshirts werden in den Bestand aufgenommen aufgrund wiederholter Nachfrage

Keine Gegenrede
Franzi und Simon fragen Angebote an

Keine Gegenrede
Franzi und Simon bestellen Neue

Teambuilding

Nina und Franz haben Teambuildingmaßnahmen und Anbieter rausgesucht

Chris prüft die Finanzierung

Doodleumfrage kommt (Franzi, Nina)

Weitere Infos beim nächsten Treffen

SSC- Aufgabenspektrum

	Lager wird jetzt an Gruppenterminen aufgeräumt, das StudentischeServiceCenter (SSC)–Team organisiert die Termine und behält den Lagerzustand im Auge	Nächster Termin: 03.06.2023 Teilnehmer: Simon, Max, Jean-Marc, Jannik, Anton, Maya
	Sonstiges	
7	Horbach Wirtschaftsberatung unterstützen? Steckbriefe der Fachschaftsmitglieder für die Website sind immer noch nicht ausgefüllt: -> bitte machen Herr Bringezu geht in einem Jahr in Rente Akkreditierungspool hat eine Mail geschrieben -> für Interessierte Schallschutz für die Verbindungstür zu Raum 2215 muss neu abgestimmt werden und konzipiert werden Nächstes Treffen	Abgelehnt Jannik kümmert sich 13.06.2023 18 Uhr