

Aufgaben CINSaT Schwerpunktsprecher

- i. Organisation regelmäßiger interner Schwerpunkttreffen (1x pro Semester)
 - Einladung aller Gruppen, die im Schwerpunkt aktiv sind
 - Falls Gruppenleiter verhindert, sollten Stellvertreter entsandt werden.
 - Termine sollten der Geschäftsführung mitgeteilt werden, damit gegenseitige Überlapps vermieden, bzw. auf interne CINSaT-WEB-Seiten bekannt gegeben werden können.
- ii. Interdisziplinäre Zusammenarbeit innerhalb des Schwerpunkts initiativ unterstützen
 - Identifikation potentieller Kooperationsthemen innerhalb des Schwerpunkts
 - Potentielle Förderinstrumente identifizieren, die spezifisch auf Themen des Schwerpunkts abzielen
 - Diskussion und Ideenfindung initiieren für zukünftige gemeinsame Kooperationsprojekte
- iii. Dokumentation und Evaluation laufender Projekte innerhalb des Schwerpunkts
 - Überblick verschaffen über aktuellen Status des Schwerpunkts
 - Liste aktueller Themen und Mitglieder fortschreiben
 - Vorbereiten eines Kurzberichts im Rahmen des Schwerpunktsprecher-Treffens
- iv. Zukunftsagenda und Weiterentwicklung des Schwerpunkts
 - Fortschreibung der Planung für die nächsten 2-3 Jahre
 - Überlegungen über die Aufnahme oder Beendigung von Forschungsthemen
 - Überlegungen über eine Neuausrichtung, Umbenennung oder Auflösung des Schwerpunkts
 - Sollte 1x im Jahr im Rahmen eines Schwerpunktsprecher-Treffens berichtet bzw. besprochen werden.