

Dieses Formular ist maschinell auszufüllen, händische Eintragungen führen zur Ablehnung.

Fachbereich: Fachgebiet:
Einrichtung: Kontakt bei Rückfragen:

An die Zentralverwaltung der
Universität Kassel
Abteilung Personal und Organisation
AZ: III D 32

Kassel, den

Gastvortrag/Gastvorlesung/Gastübung

.....
.....
(Name der/des Gastvortragenden) (Geburtsdatum)

.....
.....
(Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Land; Angabe der **Privat-Adresse** ist zwingend notwendig)
.....
.....

(**Private** Telefonnummer & E-Mail-Adresse)
.....
.....

(Bankverbindung, IBAN, BIC **der/des Gastvortragenden**)
.....
.....

(Steuer-ID)
.....
.....

hat am (bitte einzelne Tage angeben)
im Rahmen der Lehrveranstaltung,
.....
eine(n) Gastvortrag/Gastvorlesung/Gastübung mit dem

Titel:
.....
.....
gehalten.

Es ist ein Honorar in Höhe von Euro
und Reisekosten in Höhe von Euro vereinbart worden.

Sollte das Honorar (inkl. Reisekosten) die Gesamtsumme von 300,00 € übersteigen, müssen alle Originalbelege angefügt werden. Bitte reichen Sie in solchen Fällen das vollständig ausgefüllte Gastvortragsformular, die Rechnung des Gastvortragenden sowie die Belege für die Reisekosten ein.

Kostenstelle/Projektkonto

.....
.....
sachlich richtig