

Informationsblatt zur CampusCard

Zur Beantragung einer CampusCard ist das Vorliegen eines UniAccount zwingend. Bitte beantragen Sie die CampusCard unter: www.uni-kassel.de/go/campuscard-antrag

Wofür kann die CampusCard verwendet werden?

- als Bibliotheksausweis,
- zum Drucken, Kopieren und Scannen,
- als Nachweis des Bedienstetenstatus in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks,
- als bargeldloses Zahlungsmittel in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks,
- als Schlüsselkarte für den Gebäudezutritt,
- als Parkberechtigung für einen kostenpflichtigen Parkplatz,
- für die elektronische Zeiterfassung mit tisoware® (für Bedienstete der Zentralen Universitätsverwaltung und der zentralen Einrichtungen IT-Servicezentrum, Universitätsbibliothek Kassel – Landesbibliothek und Murhardsche Bibliothek der Stadt Kassel, UniKasselTransfer und Uniwerkstätten). Um die CampusCard für die elektronische Zeiterfassung nutzen zu können, muss diese vorher in der Abteilung Personal und Organisation initialisiert werden.

Die Nutzung der verschiedenen Funktionalitäten setzt eine entsprechende Beantragung voraus.

An den Validierstationen zur selbstständigen Aktualisierung des Mensa-Status kann die Karte jederzeit validiert werden. Der Kartenstatus ist ab diesem Zeitpunkt auf sechs Monate befristet. Der Mensa-Status gibt Auskunft darüber, in welcher Preiskategorie Sie sich bei Nutzung der CampusCard in der Mensa befinden. Da die CampusCard bei Barzahlung in der Mensa als Statusnachweis dient, wird die Information auch sichtbar auf die Karte gedruckt.

- Auf dem Campus Holländischer Platz im Erdgeschoss des Campus Centers (Moritzstraße 18)
- Im IT-Servicezentrum (beim IT-Helpdesk in der ersten Etage)
- Am Standort Wilhelmshöher Allee: Im Treppenhaus links von Eingang B (Mensa)
- Am Standort Heinrich-Plett-Straße: Rechts neben dem Durchgang zur Cafeteria
- Am Standort Menzelstraße: Im Nordbau im Vorraum zur Cafeteria
- Am Standort Witzenhausen: In der Bibliothek in der Nordbahnhofstraße und in der Steinstraße

Bei Verlust der Karte ist diese unverzüglich zu sperren unter: <https://campuscard.uni-kassel.de>

Für die Neuausfertigung einer verlorenen Karte wird eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 15,00 Euro erhoben. Kosten, die der Universität Kassel wegen einer nicht unverzüglichen Verlustmeldung entstehen, hat die/der Karteninhaber*in zu tragen.

Kontakt:

IT-Servicezentrum – Universität Kassel - IT-Helpdesk

Mönchebergstr. 11 - 34125 Kassel

Tel.: + 49 561 804-5678

campuscard@uni-kassel.de

www.uni-kassel.de/go/campuscard

Öffnungszeiten: Mo bis Do: 8 bis 15 Uhr; Fr 8-14 Uhr