

Antrag auf Außenfläche

An das Präsidium
Universität Kassel
-Raumverwaltung-

Kontakt: Team Raumverwaltung
Telefon: 0561/804 - 7550/7104/2884/2102
E-Mail: raumverwaltung@uni-kassel.de

Antragsteller:in Name, Vorname: _____

(Ansprechpartner:in falls abweichend) Name, Vorname: _____

Fachbereich / Einrichtung: _____

Adresse: _____ Tel.: _____

Wir/Ich plane(n) am: _____ E-Mail: _____

Uhrzeit von: _____ bis: _____

Titel der Veranstaltung: _____

Mitwirkende Personen/Gruppen: _____

Erwartete Besucher:innenzahl: _____ Eintritt Ja, in Höhe von _____

Speisen/Getränke/Catering: Ja, _____

Personalbedarf: Wachdienst Hausmeisterdienst Reinigung
(kostenpflichtig!)

Stromanschluss: Ja, _____

Wasseranschluss: Ja, _____

Grillnutzung: Ja, Gas Holzkohle Nein Musik: Ja Nein

Stellplan vorhanden: wenn Ja, bitte mitsenden Nein
Ablaufplan vorhanden: wenn Ja, bitte mitsenden Nein

Gewünschte Außenfläche (siehe Seite 2):

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Benötigtes Mobiliar:

Stehtische _____ / 30 Klapptische _____ / 40
 Stellwand _____ / 30 Stühle _____ / 100

Hiermit wird die Benutzungsordnung sowie die Vermietungsbedingungen der Universität Kassel anerkannt und bestätigt. Diese finden Sie unter: <https://www.uni-kassel.de/hochschulverwaltung/themen/bau-technik-und-liegenschaften/dienstleistungen/raumvergabe-und-vermietungen>

Datum: _____

*Unterschrift: _____

Unterschrift Raumverwaltung: _____



1. Vorplatz Campus Center
2. Vorplatz Mensa
3. Senke Mensa
4. Vorplatz Bibo
5. Vorplatz K10
6. Amphitheater HZ 1
7. Vorplatz HZ 1
8. Vorplatz IW 1
9. Amphitheater Gießhaus

