Achtung: Mit diesem Antrag werden noch keine **rechtlichen Verpflichtungen** eingegangen.
Veranlassen Sie diese erst **nach Vertragsabschluss**.

Antrag auf Raumüberlassung

-Sonderräume-

UNIKASSEL VERSITÄT

An das Präsidium
Universität Kassel
-Raumverwaltung-

Kontakt: Team Raumverwaltung
Telefon: 0561/804 - 7550/7104/2884/2102
E-Mail: raumverwaltung@uni-kassel.de

Antragsteller:in Name, Vorname: _____

(Ansprechpartner:in falls abweichend) Name, Vorname: _____

Fachbereich/Einrichtung: _____

Adresse: _____ Tel.: _____

Wir/Ich plane(n) am: _____ E-Mail: _____

Uhrzeit von: _____ bis: _____

Titel der Veranstaltung: _____

Mitwirkende Personen/Gruppen: _____

Erwartete Besucher:innenzahl: _____ Eintritt: ☐ Ja, in Höhe von _____

Speisen/Getränke/Catering: ☐ Ja, _____

Räume:

☐ Gießhaus ☐ Senatssaal ☐ Raum 4100

☐ Konzertsaal ☐ Raum ZUB

Anmerkung:

Benötigtes Mobiliar:

☐ Stellwände magnetisch 40x120cm	_____ /30	☐ Garderobenständer	_____ / 5
☐ Veranstaltungstische	_____ /40	☐ Stühle stapelbar	_____ /100
☐ Stehtische 80 Øcm	_____ /25	☐ Kunden Stopper A1	_____ / 10
		☐ Müllsackständer	_____ / 5

Bühnenelemente:

☐ Ja, Anzahl _____/ 20

Die Bühnenelemente sind 1,00m x 2,00m groß und können in der Höhe 20cm, 40cm, 60cm, 80cm und 100cm verstellt werden.

Gießhaus (max 120 Personen):

Im Raum sind 2x Stabmikrofone, 2x Taschenmikrofone, 3x Standmikrofone, 1x Beamer, 1x Leinwand, 2x Kamera, 2x Rednerpultmikrofone, Viko Audiosystem, Rednerpult, 130 Stühle, 6 Podiumstische, 1x Flipchart und 1x Klavier vorhanden.

Küchennutzung: ☐ Ja ☐ Nein Flügelnutzung: ☐ Ja* ☐ Nein

Außenbereichnutzung: ☐ Ja ☐ Nein Foyer: ☐ Ja ☐ Nein

*Bei Nutzung des Flügels muss dieser vorab kostenpflichtig gestimmt werden.
Kostenstelle: _____

Konzertsaal (max 100 Personen):

Im Raum sind 2x Headsets, 2x Stabmikrofone, Beamer, Leinwand, Viko Audiosystem, Rednerpult, 100 Stühle, 1x Flügel, sowie eine Bühne vorhanden.

Außenbereichnutzung: ☐ Ja ☐ Nein Flügelnutzung: ☐ Ja* ☐ Nein

Eine Hilfskraft für Technik wird für die Dauer der Veranstaltung gestellt und mit 20,00€/Std berechnet.
Bitte Kostenstelle angeben: _____

*Bei Nutzung des Flügels muss dieser vorab kostenpflichtig gestimmt werden.
Kostenstelle: _____

Senatssaal (max 54 Personen):

Im Raum sind 1x Mikrofon, 2x Deckenmikrofone, Beamer, Leinwand, 2x Kameras, 1x Bildschirm, Viko Audiosystem, 1x Rednerpult, 1x Flipchart, 54 Stühle und 27 Tische vorhanden.

Küchennutzung: ☐ Ja ☐ Nein Foyer: ☐ Ja ☐ Nein

Raum ZUB (max 40 Personen):

Im Raum sind, 1x Beamer, 1x Audioanlage, 1x mobile Tafel, 1x Flipchart, 40 Stühle, 20 Tische, 5 Stehtische und 3 Garderobenständer vorhanden.

Raum 4100 (max 40 Personen):

Im Raum sind 2x Beamer, 1x Audioanlage, 1x Viko Audiosystem, 1x Streamingkamera, 1x Tischmikrofon, 20x Tische, 40x Stühle vorhanden.

Küchennutzung: ☐ Ja ☐ Nein

Hiermit werden der Erhalt der Benutzungsordnung, sowie die Vermietungsbedingungen der Universität Kassel anerkannt und bestätigt.

Datum: _____ **Unterschrift:** _____

Unterschrift Raumverwaltung:_____