

**Achtung:** Mit diesem Antrag werden noch keine **rechtlichen Verpflichtungen** eingegangen.  
Veranlassen Sie diese erst **nach Vertragsabschluss**.

## Antrag auf Raumüberlassung -Sonderräume-

**U N I K A S S E L**  
**V E R S I T Ä T**

An das Präsidium  
Universität Kassel  
-Raumverwaltung-

Kontakt: Team Raumverwaltung  
Telefon: 0561/804 - 7550/7104/2884/2102  
E-Mail: [raumverwaltung@uni-kassel.de](mailto:raumverwaltung@uni-kassel.de)

Antragsteller:in Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
(Ansprechpartner:in falls abweichend) Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
Fachbereich/Einrichtung: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_  
Wir/Ich plane(n) am: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
Uhrzeit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_  
Mitwirkende Personen/Gruppen: \_\_\_\_\_  
Erwartete Besucher:innenzahl: \_\_\_\_\_ Eintritt:  Ja, in Höhe von \_\_\_\_\_  
Speisen/Getränke/Catering:  Ja, \_\_\_\_\_

### Räume:

- Gießhaus  Senatssaal  Raum 4100  
 Konzertsaal  Raum ZUB

### Anmerkung:

### Benötigtes Mobiliar:

- |  |            |
|--|------------|
| <input type="radio"/> Garderobenständer              | _____ / 5  |
| <input type="radio"/> Stühle stapelbar               | _____ /100 |
| <input type="radio"/> Kunden Stopper A1              | _____ / 10 |
| <input type="radio"/> Müllsackständer                | _____ / 5  |
| <input type="radio"/> Stellwände magnetisch 40x120cm | _____ /30  |
| <input type="radio"/> Veranstaltungstische           | _____ /40  |
| <input type="radio"/> Stehtische 80 Øcm              | _____ /25  |

### Bühnenelemente:

- Ja, Anzahl \_\_\_\_\_ / 20

Die Bühnenelemente sind 1,00m x 2,00m groß und können in der Höhe 20cm, 40cm, 60cm, 80cm und 100cm verstellt werden.

**Gießhaus (max 120 Personen):**

Im Raum sind 2x Stabmikrofone, 2x Taschenmikrofone, 3x Standmikrofone, 1x Beamer, 1x Leinwand, 2x Kamera, 2x Rednerpultmikrofone, Viko Audiosystem, Rednerpult, 130 Stühle, 6 Podiumstische, 1x Flipchart und 1x Klavier vorhanden.

Küchennutzung:  Ja  Nein      Flügelnutzung:  Ja\*  Nein

Außenbereichnutzung:  Ja  Nein      Foyer:  Ja  Nein

\*Bei Nutzung des Flügels muss dieser vorab kostenpflichtig gestimmt werden.

Kostenstelle: \_\_\_\_\_

**Konzertsaal (max 100 Personen):**

Im Raum sind 2x Headsets, 2x Stabmikrofone, Beamer, Leinwand, Viko Audiosystem, Rednerpult, 100 Stühle, 1x Flügel, sowie eine Bühne vorhanden.

Außenbereichnutzung:  Ja  Nein      Flügelnutzung:  Ja\*  Nein

Eine Hilfskraft für Technik wird für die Dauer der Veranstaltung gestellt und mit 20,00€/Std berechnet.

Bitte Kostenstelle angeben: \_\_\_\_\_

\*Bei Nutzung des Flügels muss dieser vorab kostenpflichtig gestimmt werden.

Kostenstelle: \_\_\_\_\_

**Senatssaal (max 54 Personen):**

Im Raum sind 1x Mikrophon, 2x Deckenmikrofone, Beamer, Leinwand, 2x Kameras, 1x Bildschirm, Viko Audiosystem, 1x Rednerpult, 1x Flipchart, 54 Stühle und 27 Tische vorhanden.

Küchennutzung:  Ja  Nein      Foyer:  Ja  Nein

**Raum ZUB (max 60 Personen):**

Im Raum sind, 1x Beamer, 1x Audioanlage, 1x mobile Tafel, 1x Flipchart, 60 Stühle, 30 Tische, 5 Stehtische und 3 Garderobenständer vorhanden.

**Raum 4100 (max 40 Personen):**

Im Raum sind 2x Beamer, 1x Audioanlage, 1x Viko Audiosystem, 1x Streamingkamera, 1x Tischmikrofon, 20x Tische, 40x Stühle vorhanden.

Küchennutzung:  Ja  Nein

Hiermit werden der Erhalt der Benutzungsordnung, sowie die Vermietungsbedingungen der Universität Kassel anerkannt und bestätigt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Unterschrift Raumverwaltung: \_\_\_\_\_