

**Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie (Ihr FB/FG) die Verantwortung / Organisation sowohl vor, während und nach der Veranstaltung übernehmen. Eine bloße Befürwortung externer Veranstalter ist nicht ausreichend!**

## Antrag auf Raumüberlassung

### -Sonderräume-

U N I K A S S E L  
V E R S I T Ä T

An das Präsidium  
Universität Kassel  
-Raumverwaltung-

Kontakt: Team Raumverwaltung  
Telefon: 0561/804 – 7550 / 2884 / 2102 / 7104  
E-Mail: [raumverwaltung@uni-kassel.de](mailto:raumverwaltung@uni-kassel.de)

Antragsteller:in Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
(Ansprechpartner:in falls abweichend) Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
Fachbereich/Einrichtung: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Wir/Ich plane(n) am: \_\_\_\_\_ Uhrzeit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_  
Mitwirkende Personen/Gruppen: \_\_\_\_\_  
Erwartete Besucher:innenzahl: \_\_\_\_\_ Eintritt: ☐ Ja, in Höhe von \_\_\_\_\_  
Speisen/Getränke/Catering: ☐ Ja, \_\_\_\_\_

#### ☐ Gießhaus (max 120 Personen):

Im Raum sind 2 Stabmikrofone, 2 Taschenmikrofone, 3 Standmikrofone, 1 Beamer, 1 Leinwand, 2 Kameras, 2 Rednerpultmikrofone, Viko Audiosystem, 1 Rednerpult, 120 Stühle, 1 Flipchart und 1 Klavier vorhanden.

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Küchennutzung | <input type="checkbox"/> Flügelnutzung* | <input type="checkbox"/> Garderobenraum |
| <input type="checkbox"/> Wintergarten  | <input type="checkbox"/> Foyer          | <input type="checkbox"/> Außenbereich   |

Podiumstische \_\_\_/7    Stehtische \_\_\_/9    Veranstaltungs- / Cateringtische \_\_\_/20  
Kundenstopper \_\_\_/5    Stellwände \_\_\_/10    Garderobenstände \_\_\_/3  
Abfallsammler \_\_\_/3

\*Bei Nutzung des Flügels ist dieser ggf. vorab kostenpflichtig stimmen zu lassen.

#### ☐ Senatssaal (max 54 Personen):

Im Raum sind 1 Mikrofon, 2 Deckenmikrofone, 1 Beamer, 1 Leinwand, 2 Kameras, 1 Bildschirm, Viko Audiosystem, 1 Rednerpult, 1 Flipchart, 54 Stühle und 27 Tische vorhanden.

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Küchennutzung | <input type="checkbox"/> Foyer |
|--|--------------------------------|

Garderobenstände \_\_\_/2    Stehtische \_\_\_/10    Veranstaltungs- / Cateringtische \_\_\_/8  
Kundenstopper \_\_\_/2    Stellwände \_\_\_/2

☐ Raum ZUB (max 40 Personen):

Im Raum sind 1 Beamer, 1 Audioanlage, 1 Tafel, 1 Flipchart, 2 Stellwände (magnetisch), 20 Tische, 40 Stühle vorhanden. Im Vorraum sind 4 Cateringtische, 5 Stehtische, 2 Garderobenstände und 10 Stühle vorhanden.

☐ Raum 4100 (max 28 Personen):

Im Raum sind 2 Beamer, 1 Audioanlage, 1 Viko Audiosystem, 1 Streamingkamera, 1 Tischmikrofon, 1 Flipchart, 1 Rednerpult, 1 Stellwand, 1 Pinnwand, 1 Garderobenstände, 14 Tische, 28 Stühle und 3 Cateringtische vorhanden

☐ Küchennutzung

☐ Konzertsaal (max 170 Personen):

Im Raum sind 2 Headsets, 2 Stabmikrofone, 1 Beamer, 1 Leinwand, Viko Audiosystem, 1 Rednerpult, 170 Stühle, 1x Flügel, sowie eine Bühne vorhanden. Die Bestuhlung muss über den ServiceDesk beauftragt werden.

☐ Außenbereichnutzung

☐ Flügelnutzung\*

Eine Hilfskraft für Technik wird für die Dauer der Veranstaltung gestellt und mit 20,00€/Std berechnet.

Bitte Kostenstelle angeben: \_\_\_\_\_

\*Bei Nutzung des Flügels muss dieser vorab kostenpflichtig gestimmt werden. Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an Herrn Uwe Volkmer (uwe.volkmer@uni-kassel.de).

Anmerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Das Umstellen sowie eine zweckentfremdete Nutzung des Mobiliars sind nicht gestattet.

Hiermit wird die Benutzungsordnung, sowie die Vermietungsbedingungen der Universität Kassel anerkannt und bestätigt.

Diese finden Sie unter: <https://www.uni-kassel.de/hochschulverwaltung/themen/bau-technik-und-liegenschaften/dienstleistungen/raumvergabe-und-vermietungen>

Datum: \_\_\_\_\_

\*Unterschrift: \_\_\_\_\_

Unterschrift Raumverwaltung: \_\_\_\_\_

\*Der Antrag ist erst rechtlich bindend, wenn er von der Raumverwaltung geprüft und durch eine Unterschrift genehmigt wurde.