UNIKASSEL
VERSITÄT

Infrastrukturelles Gebäudemanagement
Universität Kassel
Georg-Forster-Straße 7
34127Kassel
Telefon: 0561 804-3242
Mail: IGM@uni-kassel.de

Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung

im Rahmen der Raumvermietung für Veranstaltungen an der Universität Kassel

1. Zweck der Verarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Erfüllung eines Vertrags verarbeitet:

- Die Erstellung, Bearbeitung und Abwicklung von Veranstaltungsraummietverträgen für zentral verwaltete Hörsäle, Seminarräume und zugehörige Flächen.
- Die Zuordnung der Miete und ggf. anfallender Nebenkosten zur Veranstaltung.
- Die Nachverfolgung der Rechnungsstellung und Zahlung bis zur abschließenden Erledigung.
- Die Dokumentation der Veranstaltung (z. B. für interne Planung, Statistik oder Nachweise im Rahmen der Hochschulverwaltung).

---

2 Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund folgender Rechtsgrundlage:

- **Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchst. b DSGVO**: Zur Erfüllung eines Vertragsverhältnisses (Mietvertrag für Veranstaltungsraum)

3. Erhobene Datenarten

Im Rahmen der Mietvertragsabwicklung werden folgende personenbezogene Daten erhoben:

- Name, Vorname
- Dienstliche Telefonnummer
- Anschrift/Rechnungsadresse (Postanschrift)
- E-Mail-Adresse
- Ansprechpartner vor Ort (falls zutreffend)
- Angaben zur Veranstaltung (z. B. Titel, Datum, Dauer, Teilnehmerzahl)

Diese Daten werden nur erhoben, soweit dies für die Vertragserfüllung erforderlich ist.

UNIKASSEL VERSITÄT

Infrastrukturelles Gebäudemanagement
Universität Kassel
Georg-Forster-Straße 7
34127Kassel
Telefon: 0561 804-3242
Mail: IGM@uni-kassel.de

4. Speicherfristen und Löschung

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur so langedies zur Erfüllung der oben genannten Zwecke erforderlich ist:

- Gesetzliche Aufbewahrungsfrist:
  Da es sich um einen gewerblichen Mietvertrag (z. B. für Veranstaltungen mit kommerzieller Nutzung) handelt, gelten die Vorgaben des Handelsgesetzbuches (HGB) und der Abgabenordnung (AO).
  Nach dem Vierten Bürokratieentlastungsgesetz (BEG IV) gilt ab 01.01.2025 eine Aufbewahrungsfrist von 8 Jahren für Buchungsbelege, Verträge und Rechnungen.

Löschung:
Nach Ablauf der 8-jährigen Aufbewahrungsfrist werden Ihre personenbezogenen Daten automatisch und sicher gelöscht, sofern keine weiteren gesetzlichen Verpflichtungen bestehen (z. B. im Rahmen von Rechtsstreitigkeiten). Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit dem Ende des Kalenderjahres, in dem die letzte Vertragsleistung erbracht wurde.

---

5. Weitergabe an Dritte

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, dies ist zur Vertragserfüllung erforderlich (z. B. an die Rechnungsabteilung der Universität, an externe Buchhaltungsdienstleister im Rahmen der Vertragsverwaltung) erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben (z. B. bei behördlichen Anfragen).
Dritte, die im Rahmen der Vertragsabwicklung tätig werden, sind verpflichtet, die Daten vertraulich zu behandeln und gemäß DSGVO zu schützen.

---

6. Weitere Informationen

Bei Fragen zum Datenschutz können Sie sich jederzeit schriftlich oder telefonisch an die Datenschutzbeauftragte der Universität Kassel wenden:
📧 datenschutz@uni-kassel.de
📞 +49 561 804-7036

Weitere Angaben der Universität Kassel entsprechend Art. 13 DSGVO finden Sie hier:
🔗 https://www.uni-kassel.de/uni/datenschutz