

**Hinweise zur Verarbeitung
Ihrer personenbezogenen Daten
im Rahmen des Antrags auf Schlüsselausgabe und bei der
Ticket-Beauftragung am Service Desk**

1. Zweck der Verarbeitung

Die erhobenen Daten dienen der Erzeugung, Bearbeitung und Zuordnung von Meldungen/Tickets im Service Desk sowie der Schlüsselausgabe aus der Generalschließanlage der Universität Kassel. Zudem erfolgt das Aufspielen von Gebäudezugängen auf die Campus Card.

Die Verarbeitung ermöglicht die eindeutige Identifikation des meldeverpflichteten Nutzers, die Zuweisung der jeweiligen Meldung an die zuständigen Gewerke der Betriebstechnik sowie die Nachverfolgung des Bearbeitungsstands bis zur abschließenden Erledigung.

2. Datenarten

Im Rahmen der genannten Zwecke werden personenbezogene Daten erhoben, darunter Name, Vorname, dienstliche Telefonnummer, UK-Nummer und E-Mail-Adresse. Im Antragsprozess können darüber hinaus weitere relevante Angaben, wie Fachbereich, sowie weitere notwendige Informationen zur Durchführung der Schlüsselausgabe oder das Aufspielen von Berechtigungen, erhoben werden.

3. Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur Aufgabenerfüllung der Universität sowie zur Ausübung Ihres Arbeitsverhältnisses erforderlich.

4. Speicherfristen und Löschung

Nach Abschluss bzw. Erledigung der Meldung durch den Service Desk werden personenbezogene Daten automatisiert nach 30 Tagen gelöscht.

Im Falle der Schlüsselausgabe werden die erhobenen Daten nach Beendigung der Ausleihfrist oder des Arbeitsverhältnisses routinemäßig nach drei Monaten gelöscht, sofern keine längeren gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bestehen.

5. Weitergabe

Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht, es sei denn, es besteht eine gesetzliche oder vertragliche Pflicht hierzu.

6. Hinweis

Weitergehende Informationen erhalten Sie in der Datenschutzerklärung der Universität Kassel: <https://www.uni-kassel.de/uni/datenschutz>